



**Zasady studiowania
w Centrum Europejskim Uniwersytetu Warszawskiego
(Uchwała Rady Centrum Europejskiego z dnia 26 maja 2015 r.)**

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady studiowania, w tym sprawy organizacji studiów i toku studiowania w Centrum Europejskim Uniwersytetu Warszawskiego. W sprawach nieokreślonych w niniejszej Uchwale, stosuje się odpowiednio: **Statut UW** (Obwieszczenie nr 3 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 marca 2012 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Uniwersytetu Warszawskiego) oraz **Regulamin Studiów UW** (Uchwała nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim).

§ 2

1. Studia odbywają się według planu studiów i programu nauczania, uchwalonych przez Radę Centrum Europejskiego.
2. Zajęcia dydaktyczne realizowane są zgodnie z kalendarzem roku akademickiego Uniwersytetu Warszawskiego ogłaszanych przez Rektora.

Rozdział II

PODEJMOWANIE STUDIÓW

§ 3

1. Studia w Centrum można podjąć w trybie rekrutacji, w tym na studia równoległe, przeniesienia z innej uczelni albo z innej jednostki Uniwersytetu lub wznowienia studiów.
2. Szczegółowe zasady przyjęć na studia w trybie rekrutacji, podejmowania studiów równoległych, przeniesień w innego kierunku studiów prowadzonego na Uniwersytecie lub ze studiów na innej uczelni są określone w uchwale rekrutacyjnej Senatu Uniwersytetu obowiązującej w danym cyklu dydaktycznym.
3. Przeniesienia mogą być dokonywane na II rok studiów I stopnia i na II rok studiów II stopnia.
4. Wznowienia mogą być dokonywane od II roku na studia stacjonarne lub od I roku na studia niestacjonarne, jeśli są na nich wolne miejsca.
5. Warunkiem przeniesienia na studia prowadzone przez Centrum jest uzupełnienie różnic programowych, określonych przez Dyrektora na podstawie efektów kształcenia wymienionych w planie studiów, na które student się przenosi.
6. Warunkiem wznowienia studiów jest uzupełnienie różnic programowych, określonych przez Dyrektora (lub Z-cę Dyrektora ds. Studenckich).

§ 4

1. Dopuszcza się zmianę formy studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną na wniosek studenta.
2. Do zmiany formy ze studiów niestacjonarnych na stacjonarne może dojść, jeśli student dostał się na studia stacjonarne w otwartej rekrutacji.
3. Student, który zmienił formę studiów z niestacjonarnej na stacjonarną w trybie otwartej

rekrutacji może zostać wpisany na rok wyższy niż I, o ile na tym roku są wolne miejsca.
4. Przy zmianie formy studiów w rozliczeniu etapu studiów uwzględnia się wszystkie uzyskane zaliczenia i zdane egzaminy na studiach odbywanych w poprzedniej formie.

Rozdział III

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW CE UW

§ 5

Student po złożeniu podania ma prawo do wglądu do własnych akt osobowych w wyznaczonym przez Dyrektora miejscu i terminie.

§ 6

1. Studentowi przysługuje prawo do konsultacji podczas dyżurów nauczycieli akademickich, zorganizowanych w terminach i formach dostępnych dla studentowi, dla których prowadzą oni zajęcia.
2. Konsultacje mogą odbywać się w formie bezpośredniej lub, jeśli kontakt ze studentami jest utrudniony, zdalnej (np. czatu internetowego; drogą korespondencji emailowej) w wymiarze co najmniej 1,5 godz. tygodniowo w terminach ogłoszonych na stronie www Centrum Europejskiego.

§ 7

1. Studenci są zobowiązani załatwiać sprawy związane z tokiem studiów w terminach podanych do wiadomości za pośrednictwem dziekanatu. W szczególności, obowiązek ten dotyczy: rejestracji na zajęcia, dokonywania podpięć zajęć do etapów, podpisywania umów z Uczelnią, odbierania decyzji administracyjnych, przedłużania ważności legitymacji studenckiej, opłat za studia itp.

§ 8

1. Student ma obowiązek korzystać z konta pocztowego i zarejestrować je w USOS.
2. Korespondencja kierowana przez Centrum Europejskie na konto pocztowe zarejestrowane w USOS jest traktowana jak doręczona.

§ 9

1. Studenci są zobowiązani śledzić informacje podawane w systemie USOSweb celem zapoznawania się z wszelkimi istotnymi informacjami dotyczącymi toku studiów (np. terminy egzaminów, rejestracji na zajęcia i płatności, wyniki egzaminów, zawiadomienia etc.).
2. Informacje na temat ustalonych godzin pracy bibliotek i dziekanatu, studenci mogą uzyskiwać poprzez zapoznawanie się z wiadomościami podanymi w CE oraz na stronie internetowej CE UW: www.ce.uw.edu.pl. Studenci nie mają prawa oczekiwać informacji telefonicznych w tym zakresie.

Rozdział IV

OPŁATY ZA STUDIA I USŁUGI EDUKACYJNE

§ 10

1. Opłaty za usługi edukacyjne wnosi się zgodnie z Zarządzeniem Rektora UW na dany rok akademicki.
2. Wysokość opłat za usługi edukacyjne oraz terminy ich wnoszenia są podawane do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 11

Dyrektor może zwolnić z części opłat za studia studenta lub osobę niebędącą studentem na zasadach określonych w innych przepisach. Suma zwolnień nie może przekraczać 10% należnych opłat za studia (Uchwała nr 507 Senatu UW z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne z późn. zmianami).

§ 12

1. Student studiów I stopnia ma prawo do realizacji zajęć ponadplanowych w maksymalnych wymiarze 18 pkt ECTS.
2. Student studiów II stopnia ma prawo do realizacji zajęć ponadplanowych w maksymalnym wymiarze 12 pkt ECTS.

Rozdział V

ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 13

Rada Centrum Europejskiego UW powołuje kierowników studiów, opiekunów poszczególnych lat oraz opiekuna wymiany.

§ 14

Okresem rozliczeniowym w CE UW jest rok akademicki.

§ 15

1. Bezwarunkowe zaliczenie etapu studiów przez studenta, który część studiów odbywa w innej uczelni wymaga łącznie:
 - a. zrealizowania programu wymiany zatwierdzonego przez Z-cę Dyrektora ds. Studenckich
 - b. zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych programem studiów dla danego etapu studiów
 - c. uzyskania odpowiedniej dla danego etapu studiów liczby punktów ECTS.

§ 16

Przedmioty równoważne mogą być zaliczane na innych kierunkach i w innych jednostkach UW. Jeżeli są spełnione efekty kształcenia, o równoważności przedmiotu decyduje wykładowca (lub Z-ca Dyrektora ds. Studenckich) na podstawie szczegółowego sylabusu przedmiotu.

§ 17

1. Elektroniczne protokoły zaliczania przedmiotów i poszczególnych zajęć dostępne w USOSweb są wypełniane nie później niż w ciągu 14 dni od daty egzaminu lub zaliczenia. Wpisów dokonuje wykładowca (lub koordynator) prowadzący przedmiot.
2. Student w przypadku stwierdzenia błędu, ma prawo zakwestionować ocenę zaliczenia zajęć lub egzaminu widniejącą w protokole, nie później niż w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia, bezpośrednio u osób uprawnionych do wystawiania ocen. W przypadku, jeśli wystąpiły okoliczności uniemożliwiające kontakt z osobami wystawiającymi oceny lub stwierdzenie błędu w zapisie oceny w podanym terminie, student może wnioskować o usunięcie błędu do Dyrektora.
3. Usunięcia błędu oceny z elektronicznego protokołu zaliczenia zajęć, egzaminu lub przedmiotu w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia dokonuje osoba uprawniona do

wystawienia oceny, a po tym terminie upoważniony pracownik dziekanatu po pisemnym potwierdzeniu przez tę osobę, że taki błąd wystąpił. Pisemnego potwierdzenia korekty oceny dokonuje osoba uprawniona do jej wystawienia.

§ 18

1. Nieobecność na egzaminie jest zgłaszana do sekretariatu studiów (telefonicznie, pocztą elektroniczną) najpóźniej w dniu egzaminu a pisemne usprawiedliwienie przekazywane do 7 dni od daty egzaminu, w przeciwnym razie student traci ten termin.
2. Egzaminy i zaliczenia przeprowadzane przed sesją egzaminacyjną (w szczególności z przedmiotów kończących się wcześniej) traktowane są jak egzaminy i zaliczenia odbywające się w sesji (ich terminy są obowiązkowe, a niezaliczenie skutkuje wpisaniem oceny do protokołu w USOSweb).
3. Dopuszczenie do przystępowania do egzaminu poprawkowego w przypadku uzyskania wcześniej oceny pozytywnej, określa wykładowca prowadzący dany przedmiot. Zasady te są podawane do wiadomości studentów na początku semestru.

§ 19

Po zakończeniu jesiennej sesji poprawkowej student, który nie zaliczył jednego, dwóch lub trzech przedmiotów, może wystąpić do dyrektora CE z prośbą o warunkowy wpis na rok wyższy.

§ 20

Student skreślony z listy studentów może wnioskować do dyrektora CE o zgodę na wznowienie studiów.

§ 21

W przypadku studentów powtarzających rok, zasady uznawania ocen określa dyrektor CE.

§ 22

1. Podanie o urlop wraz z uzasadnieniem składa się do Z-cy Dyrektora ds. Studenckich, który podejmuje stosowną decyzję.
2. Za okres urlopu student nie wnosi opłaty, chyba, że w tym czasie brał udział w zajęciach, zaliczał i przystępował do egzaminów.

Rozdział VI

ZASADY ZALICZENIA PRZEDMIOTÓW I ETAPÓW STUDIÓW

§ 23

W usprawiedliwionych przypadkach Z-ca Dyrektora ds. Studenckich może wyznaczyć dodatkowy termin zaliczenia lub egzaminu.

§ 24

1. Student ma obowiązek samodzielnie zapisać się na zajęcia w USOSweb w terminach rejestracji.
2. Szczegółowe terminy rejestracji na zajęcia ogłasza Sekretariat Studiów Centrum Europejskiego z odpowiednim wyprzedzeniem.
3. Studenci mogą samodzielnie dokonać zmiany zapisu na zajęcia w ramach rejestracji i według jej reguł podczas tury zwanej giełdą.
4. Student niezarejestrowany samodzielnie na zajęcia może zostać zarejestrowany na nie w trybie administracyjnym na swój wniosek pod warunkiem udokumentowania niemożności

samodzielnej rejestracji i zgłoszenia tego faktu do dziekanatu na piśmie w terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od daty zamknięcia rejestracji lub 2 tygodni od ustania przyczyny powodującej niemożność rejestracji.

5. Studenci mogą dokonywać zmiany zapisów po rozpoczęciu roku akademickiego po złożeniu pisemnej uzasadnionej prośby do kierownika studiów.

6. Rejestracja na zajęcia w trybie administracyjnym jest możliwa, jeśli jest na nich wolne miejsce.

7. Niezapisanie się na zajęcia skutkuje ich niezaliczeniem.

§ 25

1. Udział w seminariach, konwersatoriach, ćwiczeniach i warsztatach jest obowiązkowy.

2. Zaliczenie ćwiczeń jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu.

§ 26

1. Zaliczenie przedmiotu odbywa się zgodnie z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu. Jeśli na przedmiot składają się różne zajęcia, opis przedmiotu określa zasady zaliczania każdego z nich i przedmiotu jako całości.

2. Dla zajęć z jednego przedmiotu prowadzonego równoległe przez dwóch lub większą liczbę wykładowców przeprowadza się wspólny egzamin lub zaliczenie, a jeśli nie jest to możliwe, przeprowadza się egzaminy lub zaliczenia równoważne, tj. w takiej samej formie i na takim samym poziomie wymagań.

3. Do zaliczenia zajęć i przyjmowania egzaminów dla studentów zarejestrowanych w danej grupie jest upoważniony wykładowca je prowadzący. W usprawiedliwionych okolicznościach może zaliczać zajęcia i przyjmować egzamin inny nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dyrektora CE.

§ 27

1. Zaliczanie zajęć lub przedmiotu nie kończących się egzaminem odbywa się w okresie trwania zajęć dydaktycznych.

2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do sprawdzianu, jeśli jest on przewidziany w zasadach zaliczeń, lub nieusprawiedliwione nieoddanie pracy zaliczeniowej lub niedokonanie innych czynności przewidzianych jako podstawa zaliczenia zajęć, w wyznaczonym terminie powoduje utratę regulaminowych terminów.

3. Usprawiedliwienia nieprzystąpienia do zaliczania zajęć w wyznaczonych terminach dokonuje osoba uprawniona do wystawienia oceny z zajęć lub, na jej wniosek, Z-ca Dyrektora ds. Studenckich na podstawie dokumentów przedstawionych wraz z wnioskiem o usprawiedliwienie złożonych przez studenta nie później niż 7 dni od daty egzaminu, lub 7 dni od ustania przyczyn, które powodowały nieuczestniczenie w sprawdzianach lub inne niedotrzymanie terminów związanych z zaliczaniem zajęć.

4. Nie można uzyskać zaliczenia, jeśli przyczyną jego braku jest przekroczenie dopuszczalnego limitu nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia.

§ 28

1. Egzaminator może wyznaczyć w porozumieniu ze studentami dodatkowy termin egzaminacyjny przed główną sesją egzaminacyjną wedle zasad, którym podlega prowadzenie egzaminów w terminie sesji.

2. O usprawiedliwieniu nieobecności na egzaminie, spowodowanej ważnymi, niezależnymi od woli studenta okolicznościami, decyduje kierownik studiów na podstawie dokumentów dowodzących wystąpienia tych okoliczności, przedstawionych wraz z wnioskiem o usprawiedliwienie złożonym przez studenta nie później niż 7 dni od daty egzaminu lub 7 dni od ustania przyczyn, które powodowały nieobecność.

§ 29

1. Student ma obowiązek pisać prace zaliczeniowe i egzaminy przestrzegając reguł ogłoszonych przez egzaminatora. Do reguł tych należy m.in.:

- a) obowiązek okazania legitymacji studenckiej na żądanie prowadzącego egzamin lub zaliczenie.
- b) podpisanie pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej przed przystąpieniem do jej pisania,
- c) nieposiadanie w trakcie egzaminu żadnych przedmiotów (tj. w szczególności: wierzchnich okryć, szali, czapek, toreb, telefonów komórkowych, notatek etc.) ani pomocy egzaminacyjnych, niedozwolonych przez egzaminatora,
- d) nieporozumiewanie się z innymi uczestnikami zaliczenia lub egzaminu,
- e) oddanie po zakończeniu egzaminu lub zaliczenia wszystkich materiałów otrzymanych od egzaminatora, w tym tematów egzaminacyjnych, chyba że egzaminator zastosuje inne zasady.

2. Nieprzestrzeganie reguł wymienionych w ust. 1 skutkuje niezaliczeniem zajęć lub niezdaniem egzaminu.

§ 30

1. Student ma prawo do obejrzenia ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej i otrzymania uzasadnienia wystawionej oceny w ciągu 14 dni od daty jej wystawienia. Za realizację tego prawa odpowiada osoba uprawniona do wystawienia oceny z zajęć.

2. Pisemne i elektroniczne prace zaliczeniowe i egzaminacyjne są archiwizowane przez semestr w CE UW. W tym czasie prawo wglądu do tych prac zostaje zachowane dla studenta, który wskutek szczególnych okoliczności nie mógł obejrzeć pracy w terminie powszechnie dostępnym.

§ 31

1. Prace zaliczeniowe, w których stwierdzono naruszenie praw autorskich, nie mogą być podstawą zaliczenia przedmiotu. Zaliczenie przedmiotu, na którym złożono pracę naruszającą prawa autorskie, może nastąpić w następnym cyklu dydaktycznym na podstawie przedłożenia nowej pracy zaliczeniowej i po spełnieniu pozostałych warunków zaliczenia.

2. W przypadkach naruszenia praw autorskich mają zastosowanie przepisy dyscyplinarne. O poszczególnej sankcji decyduje Dyrektor CE.

§ 32

Przedmioty zrealizowane na innym kierunku lub na innej uczelni są uznawane w rozliczeniu etapu studiów pod warunkiem stwierdzenia przez Z-cę Dyrektora ds. Studenckich ich równoważności i nieprzekroczenia 30% punktów ECTS składających się na plan studiów przez sumę uzyskanych punktów ECTS z przedmiotów równoważnych.

§ 33

1. Podstawą zaliczania zajęć do wyboru jest wymiar godzin i punktacja ECTS.

2. Ogólnouniwersyteckimi zajęciami do wyboru mogą być wszystkie zajęcia oferowane studentom przez inne jednostki Uniwersytetu, których treść nie pokrywa się z treścią przedmiotów obowiązkowych na kierunku i specjalności, na której studiuje student i o ile plan studiów nie zawęży ich wyboru.

§ 34

Zaliczenie praktyki dokonuje pełnomocnik ds. praktyk studenckich na podstawie wniosku i zaświadczenia o odbyciu co najmniej 120 godzin praktyki.

§ 35

1. W wyniku rozliczenia etapu studiów student może uzyskać jego bezwarunkowe zaliczenie, albo zaliczenie warunkowe, albo skierowanie na powtarzanie etapu studiów, bądź zostać skreślonym z listy studentów.
2. Powtarzać dany etap studiów można jeden raz. Dyrektor może w szczególnie uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach, zwłaszcza spowodowanych złym stanem zdrowia studenta, zgodzić się na powtarzanie etapu studiów więcej razy.

§ 36

1. Bezwarunkowe zaliczenie etapu studiów wymaga łącznie:
 - a) zaliczenia wszystkich zajęć i zdania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów dla tego etapu jako obowiązkowe.
 - b) uzyskania w sumie 60 punktów ECTS.
2. Warunkowe zaliczenie etapu studiów, odbywanych w Centrum Europejskim przysługuje studentowi, który nie zaliczył do trzech przedmiotów, które ponownie i odpłatnie musi zrealizować i zaliczyć do końca studiów.
3. Suma przedmiotów niezrealizowanych na każdym etapie studiów nie może przekroczyć 3.
4. Student, który nie zaliczył czterech przedmiotów, może ubiegać się o zezwolenie na powtarzanie roku.
5. Studenci ostatniego roku, jeśli nie zaliczyli wszystkich wymaganych planem przedmiotów lub nie uzyskali wymaganej liczby ECTS, są skierowani na:
 - a) powtarzanie całego etapu, jeśli niezaliczony przedmiot lub przedmioty są realizowane w semestrze letnim albo jeśli nie zaliczyli 2 semestrów seminarium dyplomowego
 - b) na semestr zimowy, jeśli nie zaliczyli przedmiotu lub przedmiotów realizowanych w semestrze zimowym i zaliczyli seminarium dyplomowe.
6. Skreślenia z listy studentów na podstawie niezadawalających efektów uczenia się dokonuje Dyrektor.

Rozdział VII

UKOŃCZENIE STUDIÓW I UZYSKANIE DYPLOMU

§ 37

1. Po spełnieniu wymagań ujętych w regulaminie studiów, zasadach studiowania, programie nauczania i planie studiów, student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego.
2. Terminy składania prac dyplomowych oraz egzaminów dyplomowych wyznacza dyrektor CE po zasięgnięciu opinii samorządu studentów CE.
3. Praca dyplomowa powinna być złożona w terminie określonym pkt 2, w przeciwnym razie student nie zalicza seminarium i zostaje skreślony z listy studentów.

§ 38

1. Praca dyplomowa jest przygotowana samodzielnie przez studenta pod kierunkiem nauczyciela akademickiego.
2. Praca dyplomowa musi wykorzystywać wiedzę i umiejętności odpowiadające kierunkowi studiów, o którego dyplom ukończenia ubiega się student.
3. Przedłożona do oceny praca dyplomowa musi odpowiadać zasadom przestrzegania praw autorskich.
4. Centrum kieruje pracą dyplomową do sprawdzania programem antyplagiatowym. Wyniki sprawdzania są udostępniane prowadzącemu pracę i recenzentowi (recenzentom) w celu uwzględnienia ich w ocenie pracy.
5. Praca dyplomowa, w której stwierdzono naruszenie praw autorskich, nie może być

podstawą uzyskania prawa do przystąpienia do egzaminu dyplomowego. Uzyskanie prawa przystąpienia do egzaminu dyplomowego może nastąpić po ponownym zaliczeniu seminarium dyplomowego i złożeniu nowej pracy w następnym cyklu dydaktycznym.

6. W sytuacji stwierdzenia naruszenia praw autorskich przez studenta, Dyrektor CE kieruje sprawę do rozpatrzenia przez odpowiednie organy UW.

§ 39

1. Autor pracy dyplomowej musi wykazać opanowanie umiejętności warsztatowych (dokumentacja, prezentacja) i redakcyjnych. Ocenie podlegają pod tym względem konstrukcja pracy, wstęp, podsumowanie (zakończenie, wnioski), bibliografia, przypisy, tabele, rysunki, aneksy, klarowność wywodu, poprawność językowa. Praca powinna być napisana w sposób zwięzły.

2. Praca licencjacka ma formę pogłębionego referatu o zalecanej objętości ok. 50 stron standardowego maszynopisu (100 tys. znaków). Może mieć charakter opisowy. Wstęp pracy powinien formułować jej cel, uzasadniać podstawę materiałową i konstrukcję wywodu. Jeśli praca oparta jest o literaturę przedmiotu, od autora oczekuje się samodzielności konstrukcji i sposobu interpretacji przedstawionego materiału.

3. Praca magisterska służy samodzielnemu rozwiązaniu problemu badawczego. Zalecana objętość to ok. 80 stron (160 tys. znaków). Wstęp pracy winien przedstawiać jej cel i formułować pytanie badawcze, hipotezę lub tezy badawcze, przedstawiać odnoszące się do analizowanego problemu stanowiska zaczerpnięte z nowej literatury przedmiotu, prezentować metodę badawczą i uzasadniać dobór podstawy materiałowej. Od autora oczekuje się wykorzystania literatury teoretycznej oraz samodzielnej analizy.

§ 40

1. Praca dyplomowa jest oceniana przez prowadzącego pracę i przynajmniej jednego recenzenta, którzy formułują swoją recenzję na formularzu oceny pracy dyplomowej.

2. Formularz oceny pracy jest przyjęty uchwałą Rady Centrum co najmniej na rok przed jego użyciem w ocenie prac dyplomowych.

§ 41

Student będący autorem pracy dyplomowej ma prawo zapoznać się z recenzjami co najmniej na 2 dni przed terminem egzaminu.

§ 42

1. Egzamin dyplomowy ma formę ustną.

2. Egzamin dyplomowy obejmuje 3 pytania, z których jedno dotyczy pracy. Członkowie komisji, przed którą odbywa się egzamin dyplomowy, mogą zadawać pytania uszczegóławiające, jeśli jest to niezbędne do oceny poziomu wiedzy zdającego.

3. Decyzja o ocenie za egzamin dyplomowy i oceny częściowe za odpowiedzi na zadane pytania zapada w drodze konsensusu, a przy jego braku większością głosów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 43

Po zdaniu egzaminu dyplomowego student otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych z tytułem magistra lub licencjata.

prof. dr hab. Dariusz Milczarek
Dyrektor CE UW