**ZASADY SKŁADANIA PRAC LICENCJACKICH**

DO 28 LUTEGO 2018 ROKU NALEŻY ZŁOŻYĆ W DZIEKANACIE FORMULARZ ZGŁOSZENIA TEMATU PRACY

Harmonogram obron prac licencjackich:

1. prace złożone do 28 maja 2018 r. - obrona od 25 czerwca - 6 lipca 2018 r.
2. prace złożone do 07 września 2018 r. - obrona od 17 - 28 września 2018 r.

w sekretariacie studiów w powyższych terminach należy złożyć:

* 3 jednakowe, drukowane dwustronnie, egzemplarze pracy dyplomowej, podpisane własnoręcznie przez studenta oraz kierującego pracą, zbindowane (zalecane) lub oprawione
* plik z pracą (np. na płycie CD/DVD) zapisany w formacie PDF (z którego dokonano wydruku), nazwany w następujący sposób:
* 4003-LIC-EUSE-PESEL.pdf – kierunek: europeistyka-studia europejskie

Na płycie flamastrem należy napisać: 4003-LIC-EUSE-PESEL.pdf oraz imię, nazwisko   
i nr albumu

czystą płytę CD/DVD (na raport PLAGIAT), na płycie flamastrem należy napisać imię, nazwisko   
i nr albumu - Prosimy, aby nośniki CD/DVD były w opakowaniu papierowym

* dowód opłaty za dyplom w wysokości 60,00 PLN (dyplom w języku polskim), 40,00 PLN (dyplom w języku angielskim) - opłata wnoszona na indywidualne konto studenta w USOSweb
* 4 zdjęcia w formacie 4,5 x 6,5 cm (dyplom w j. polskim) + ewentualnie 1 zdjęcie (dyplom w j. angielskim)
* karta obiegowa – od 01.10.2016 obowiązuje e-obiegówka tj. obiegówka w formie elektronicznej, którą uaktywnia dziekanat po złożeniu pracy dyplomowej do obrony

Strona tytułowa pracy, strona z oświadczeniami studenta i kierującego pracą oraz strona zawierająca streszczenie, słowa kluczowe i określenie dziedziny pracy (14600 - stosunki międzynarodowe, europeistyka, studia regionalne - proszę nic nie skracać, ma być w takiej wersji) oraz tytuł w j. angielskim muszą być wykonane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 16 z 18 maja 2006 r. i zgodnie z następującymi wytycznymi:

1. druga strona pracy zawiera oświadczenie kierującego pracą o dopuszczeniu pracy do dalszego postępowania, oświadczenie studenta o samodzielnym wykonaniu pracy oraz o zgodności wersji drukowanej pracy z jej wersją elektroniczną
2. streszczenie nie powinno zawierać więcej niż 800 znaków (około 16 wierszy). W przypadku pracy pisanej w języku obcym, streszczenie powinno być zredagowane w języku polskim i powinno zawierać polską wersję tytułu
3. słowa kluczowe (maksymalnie 10), tworzone przede wszystkim na podstawie tytułu i streszczenia, powinny być formułowane w mianowniku liczby pojedynczej. Należy je zapisać w wierszu, oddzielone przecinkami. W przypadku pracy pisanej w języku obcym słowa kluczowe powinny być zredagowane w języku polskim

Po złożeniu pracy w sekretariacie studiów, student zobowiązany jest do niezwłocznego wprowadzenia do Archiwum Prac Dyplomowych http://apd.uw.edu.pl (logowanie jak w USOSweb) - zgodnie z instrukcją zamieszczoną w APD:

* pliku z pracą w formacie PDF
* streszczenia (w przypadku pracy pisanej w języku obcym, streszczenie powinno być zredagowane w języku polskim i powinno zawierać polską wersję tytułu)
* słów kluczowych (w przypadku pracy pisanej w języku obcym słowa kluczowe powinny być zredagowane w języku polskim)
* tytułu w j. angielskim

Szczegółowe informacje dotyczące procedur znajdują się na stronach: http://www.ce.uw.edu.pl/studia/prace-dyplomowe

http://apd.uw.edu.pl