

Wzór formatowania strony dla potrzeb Programu Wydawniczego CE UW

Zasadniczym wymogiem jest uzyskanie tzw. strony znormalizowanej, tzn. liczącej ok. 1 800 znaków w 30 wierszach po ok. 60 znaków. Pozwala to na dokonywanie przeliczeń tekstów w tzw. arkuszach wydawniczych liczących 40 000 znaków (22,2 stron znormalizowanych).

Akapity proszę wyróżniać wcięciem w pierwszym wierszu (przy pomocy standardowego tabulatora 1,25 cm), a nie odstępem pomiędzy nimi. Proszę w miarę możliwości nie stosować w tekście własnych stylów czcionki, automatycznej numeracji czy wypunktowywania, niestandardowych tabulatorów, wcięć, odstępów itd.!!

W celu uzyskania strony znormalizowanej wchodzimy w menu w **Plik** oraz **Format**.

PLIK

Ustawienia strony

Rozmiar papieru

Marginesy

A4 210x297

Górny: 2,5 cm

Dolny: 2,5 cm

Lewy: 4,5 cm

Prawy: 2,5

Od krawędzi strony

Nagłówek: 1,25 cm

Stopka: 1,25 cm

FORMAT

Czcionka

Czcionka

Czcionka
Times New Roman CE

Styl czcionki
Normalny

Rozmiar
12

Odstępy między znakami

Odstęp: standardowe

Położenie: standardowe

Akapit

Wcięcia i odstępy

Wyrównanie: Do lewej i prawej

Wcięcia:

Z lewej: 0 cm

Z prawej: 0 cm

Odstępy

Przed: 0 pkt

Po: 0 pkt

Odstępy między wierszami:

1,5 wiersza

Tabulatory

Położenie domyślne: 1,25 cm

Wzory przypisów dla potrzeb Programu Wydawniczego CE UW

Przypisy powinny znajdować się wyłącznie na **dole strony**, numerowane numeracją łączną i za pomocą cyfr arabskich.

Numer przypisu w tekście powinien znajdować się **po** znaku przestankowym, tzn. za kropką, przecinkiem, średnikiem.

Autorów podajemy tylko inicjałem imienia.

Proszę zwracać uwagę na odpowiednie wstawianie spacji i przecinków, zwłaszcza na nie wstawianie spacji pomiędzy: inicjałem imienia a nazwiskiem autora oraz stronami (s.) a ich numerami.

Na końcu przypisu zawsze powinna być kropka.

Źródło: praca książkowa

³ A.Kowalski, *Historia integracji europejskiej*, Warszawa 1995, s.23-45, 54.

¹²¹ *Europejskie ABC*, Warszawa 1990.

²⁶ *W stronę Europy*, red. W.Warecki, K.Bilak, Gliwice 1991, rozdz.V.

(Redaktora podajemy po tytule.)

³ J.Smith, G.Gardner, *European Integration*, Berlin-London 1994, s.321-67.

Źródło: czasopismo

²⁶ B.Nowak, *Europejska unia walutowa*, „Sprawy Międzynarodowe” nr 4/1992, s.54-56.

³ H.Kissinger, *The U.S. European Policy*, „Foreign Affairs” no. 2/1996, s.123-134.

(Zamiast numeru {no.} może wystąpić np. Spring lub vol. 2.)

⁴ B.Kowalski, *Co dalej z Unią?*, „Rzeczpospolita”, 08.12.1998

Źródło: praca zbiorowa

³ B.Nowak, *Europejska unia walutowa w: Współczesne stosunki międzynarodowe*, red. G.Domagalski, Kraków 1994, s.90-104, 145 passim.

(Przed „w:” nie stawiamy przecinka.)

dla publikacji obcojęzycznej (przykład):

³ H.Kissinger, *The U.S. European Policy* in: *European Integration*, eds. A.Smith, J.Brown, Oxford 2000, s.134.

W przypadku powtarzania się przypisu:

³ A.Kowalski, *Historia integracji europejskiej*, PWN, Warszawa 1995, s.23-45, 54.

Jeżeli przypis następuje bezpośrednio jeden po drugim, to piszemy:

⁴ Ibidem, s.56.

Jeżeli przypis następuje dalej w tekście, to piszemy:

²³ A.Kowalski, op.cit., s.27. lub ²³ Por.: A.Kowalski, op.cit.

Jeżeli cytowane jest więcej dzieł tego samego autora, to precyzujemy, o które chodzi:

⁴³ A.Kowalski, *Historia integracji...*, op.cit., s.29-41.

Przykłady rozwiązań stosowanych w tekstach Programu Wydawniczego CE UW

Na końcu tytułów i śródtytułów nie stawiamy kropek np.:

2. Podmioty polityki integracyjnej Polski

Publikacje książkowe np.: *Vademecum Unii Europejskiej, Biała Księga*

Periodyki np.: „Sprawy Międzynarodowe” „Dziennik Ustaw”

Wyrazy i wyrażenia obcojęzyczne np.: *Avis, vis à vis, de facto*

Tytuły rozdziałów w książkach np.: „Działania informacyjne”

Tytuły referatów np.: „Polityka Unii Europejskiej wobec przemysłu stocznioowego”

Nazwy konferencji np.: „EU Adjustment to Eastern Enlargement. Polish and European Perspective”

Strona internetowa np.:

<http://europa.eu.int/comm/competition/publications/studies/bpifrs/chap02.pdf>

Cytaty (kursywą w cudzysłowie) np.: „*okoliczność, że w niektórych przypadkach świadczenie jest wykonywane nieodpłatnie nie zmienia jego kwalifikacji jako świadczenia*”.

Przypisy zawierające dokumenty UE np.:

¹ Rozporządzenie (WE) nr 2760/98, O.J., L 345, 19.12.1998, s.49.

² O.J., L 158, 23.06.1990 (dla dokumentów publikowanych przed akcesją Polski do UE).

³ Dz.Urz. UE, L 123, 24.08.2004 (dla dokumentów publikowanych po akcesji Polski do UE).

⁴ Dyrektywa Rady 93/16/EWG, L 267, 05.04.1993, s.132.

⁵ Orzeczenie ETS C-249/84 z 3.10.1985, ECR 1985, s.03237.

⁶ Dz.U. nr 25/1945, poz. 123 art. 5 ust. 6

Dokumenty i programy np.:

Narodowa Strategia Informacji

Agenda 2000

Deklaracja Schumana

Akty prawne np.:

Układ Europejski

Traktat o Unii Europejskiej (Traktat UE)

Traktat z Maastricht

Jednolity Akt Europejski

Traktat Amsterdamski

Traktat z Nicei
Traktat Konstytucyjny/ Traktat ustanawiający Konstytucję dla Europy
Traktat Lizboński

Dużą literą piszemy np:

Prezydencja
Ojcowie Europy
Strategia Lizbońska
Wspólny Rynek, Jednolity Rynek
Traktat Akcesyjny
Fundusze Strukturalne
Ustawa o Narodowym Banku Polskim
Konwencja genewska o statusie prawnym uchodźców z 1951 r.
Konwencja montrealaska
Wysoki Przedstawiciel ds. WPZiB
Wspólna Polityka Rolna, Europejska Polityka Sąsiedztwa
Internet

Małą literą piszemy np:

rozporządzenie
orzeczenie
dyrektywa
opinia
raport
„szczyt” berliński
państwa członkowskie