



REGULAMIN

udziału w zajęciach wyjazdowych studentów studiów II stopnia na kierunku europeistyka Uniwersytetu Warszawskiego w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POWER, ścieżka 3.5.

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału studentów studiów II stopnia na kierunku europeistyka w zajęciach wyjazdowych, organizowanych za granicą: we Lwowie oraz w Brukseli.
2. Celem zajęć, o których mowa w ust. 1 jest poznanie funkcjonowania instytucji europejskich (Bruksela), poznanie doświadczeń historycznych i politycznych innych państw europejskich, w kontekście procesów integracyjnych w Europie (Lwów).
3. Udział w zajęciach, o których mowa w ust. 1 zostanie dofinansowany ze środków EFS, jakimi dysponuje Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.
4. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 obejmuje:
 - 1) koszty pobytu za granicą
 - 2) koszty podróży.
5. W celu dofinansowania kosztów pobytu za granicą studentom zakwalifikowanym do udziału w zajęciach, o których mowa w ust. 1 wypłaca się stypendia wyjazdowe w wysokości diety pobytowej za każdy dzień pobytu za granicą [wysokość diety dla państwa, do którego udaje się student określa załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r).]
6. Pobyt za granicą rozpoczyna się z chwilą przekroczenia granicy państwowej w drodze za granicę, a kończy się z chwilą jej przekroczenia w drodze powrotnej do kraju. W przypadku odbywania podróży środkami komunikacji lotniczej pobyt za granicą rozpoczyna się z chwilą startu samolotu w drodze za granicę z ostatniego lotniska w kraju, a kończy się z chwilą lądowania samolotu w drodze powrotnej na pierwszym lotnisku w kraju.
7. Stypendium wypłacane jest w walucie PLN przelewem na indywidualny rachunek bankowy studenta wskazany w USOSWeb dopiero po dostarczeniu przez studenta





poświadczenia ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na cały czas trwania zajęć wyjazdowych, o którym mowa poniżej.

8. Obliczenia kwoty wypłacanego stypendium dokonuje się według kursu średniego waluty EUR podanego w tabeli A Narodowego Banku Polskiego z dnia ogłoszenia harmonogramu postępowania konkursowego w danym konkursie.

Zasady rekrutacji

§2

1. Rekrutacja do udziału w zajęciach, o których mowa w § 1 ust. 1 odbędzie się w drodze dwóch niezależnych od siebie konkursów:
 - 1) na wyjazd do Lwowa,
 - 2) na wyjazd do Brukseli.
2. W pierwszym konkursie zostaną wyłonieni uczestnicy zajęć wyjazdowych we Lwowie zaplanowanych na semestr letni roku akademickiego 2019/2020.
3. W drugim konkursie zostaną wyłonieni uczestnicy zajęć wyjazdowych w Brukseli zaplanowanych na semestr zimowy roku akademickiego 2020/2021.
4. Do udziału w konkursach może przystąpić każdy student studiów II stopnia na kierunku europeistyka, przyjęty na studia w roku akademickim 2019/2020 i będący uczestnikiem Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach POWER, ścieżka 3.5.
5. Każdy student, który spełnia wymagania opisane w ust. 2 może ubiegać się o wyjazd do Lwowa oraz do Brukseli tj. uczestniczyć w obu konkursach.
6. Warunkiem udziału w konkursach jest spełnienie wymagań opisanych w ust. 2 i złożenie wniosku konkursowego, przygotowanego na formularzu zamieszczonym na stronie internetowej Wydziału.
7. Informację o harmonogramach obu postępowań konkursowych, w tym o terminie składania wniosków ogłasza się na stronie internetowej Wydziału.
8. Wzór wniosku konkursowego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Wniosek w formie papierowej składa się do kierownika studiów II stopnia na kierunku europeistyka.
10. We wniosku należy przedstawić:
 - 1) dane osobowe i kontaktowe Wnioskodawcy, w tym: imię i nazwisko, nr indeksu, rok studiów, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
 - 2) informację o znajomości języków obcych z określeniem stopnia znajomości języka zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (od A1 do C2);
 - 3) średnią ocen studenta uzyskaną w semestrze poprzedzającym wyjazd;
 - 4) esej naukowy zgodnie z wymaganiami postępowania konkursowego.



Komisja konkursowa

§3

1. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez Dziekana Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę na kierunku europeistyka, posiadających stopień naukowy co najmniej doktora.
2. W skład komisji wchodzi koordynator merytoryczny programu na Wydziale.
3. W skład komisji wchodzi przedstawiciel studentów kierunku europeistyki, delegowany przez właściwy organ samorządu studenckiego UW. W przypadku braku delegowania przedstawiciela studentów przez właściwy organ samorządu studenckiego UW w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku o jego delegowanie, przedstawiciela studentów wskazuje Dziekan.
4. Przewodniczącą komisji wskazuje Dziekan.
5. Komisja pracuje zgodnie z Zarządzeniem Dziekana w sprawie jej powołania oraz własnym regulaminem wewnętrznym zaakceptowanym przez Dziekana.
6. Projekt regulaminu wewnętrznego oraz tryb pracy komisji określa przewodniczący komisji w porozumieniu z koordynatorem merytorycznym programu na Wydziale.
7. Komisja sporządza protokół z przebiegu postępowania konkursowego w każdym konkursów, o którym mowa w § 2. Załącznik do protokołu stanowią listy rankingowe, o których mowa w § 5.
8. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW w porozumieniu z Centrum Europejskim UW.

Kryteria przyznawania dofinansowania

§ 4

1. Komisja oceniając wniosek stosuje następujące kryteria z przypisaną im punktacją:
 - 1) osiągnięcia naukowe studenta – kryteria oceny: średnia ocen z ostatniego semestru nauki na kierunku europeistyka poprzedzającego wyjazd;
 - 2) esej naukowy napisany na temat zadany w danym postępowaniu konkursowym;
 - 3) powiązanie celu zajęć z planami naukowymi studenta (np. kwestie tematyczne pracy magisterskiej).
2. Praca, o której mowa w ust.1, pkt 2) nie powinna być dłuższa niż 5 stron (czcionka Times New Roman, wszystkie marginesy 2,5 cm, interlinia 1,5) i spełniać standardy akademickie, czyli jej podstawą powinna być wiedza naukowa. W pracy należy wykazać wykorzystane źródła informacji (w formie przypisów lub bibliografii).
3. Praca zostanie oceniona przez komisję według następujących kryteriów:
 - 1) poprawność językowa - max 10 pkt;
 - 2) wykorzystane źródła, w tym kompletność opisów bibliograficznych - max 10 pkt;
 - 3) poprawność faktograficzna (brak błędów merytorycznych) - 20 pkt;
 - 4) oryginalność ujęcia tematu - max 50 pkt.



4. Podanie nieprawdziwych lub niezgodnych z stanem faktycznym danych dotyczących co najmniej jednego z osiągnięć, o którym mowa w ust. 1, pkt 1), skutkuje dyskwalifikacją wniosku.

Listy rankingowe

§ 5

1. Komisja po dokonaniu oceny wniosków złożonych w danym konkursie sporządza listę rankingową.
2. Wnioskodawcy są klasyfikowani na liście rankingowej na podstawie łącznej liczby punktów przyznanych za kryteria określone w § 4 ust. 1.
3. Lista rankingowa zawiera imiona i nazwiska wnioskodawców, nr indeksu, pkt przyznane za poszczególne elementy podlegające ocenie oraz sumę wszystkich pkt. zdobytych przez danego wnioskodawcę.
4. Sporządzając listę rankingową Komisja określa próg punktowy umożliwiający zakwalifikowanie się do programu.
5. Listy rankingowe są jawne. Listy są do wglądu u kierownika studiów II stopnia na kierunku europeistyka, realizowanych w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego.
6. Komisja może z urzędu lub na Wniosek osoby zainteresowanej sprostować listę rankingową w terminie 7 dni od dnia jej publikacji.

Ogłoszenie wyników

§ 6

1. Na podstawie listy rankingowej Komisja kwalifikuje do udziału w zajęciach wyjazdowych studentów, których wnioski uzyskały najwyższe wyniki. Zakwalifikowanie zatwierdza Dziekan.
2. Lista studentów zakwalifikowanych do udziału w zajęciach wyjazdowych jest publikowana na stronie internetowej Wydziału w terminie zgodnym z harmonogramem postępowania konkursowego.
3. Zakupu biletów lotniczych oraz rezerwacji noclegów dla uczestników zajęć wyjazdowych dokonuje Wydział, zgodnie z trybem obowiązującym na UW.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w zajęciach wyjazdowych student zwraca koszty biletów oraz noclegów, jeśli zostały już one poniesione.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach wyjazdowych po wypłacie stypendium student niezwłocznie zwraca wypłacone mu stypendium.

Zażalenia

§ 7

1. Studentowi przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Dziekana w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy zakwalifikowanych.
2. Zażalenie składa się na piśmie do komisji konkursowej.





3. Zażalenie powinno zawierać uzasadnienie.
4. Podstawą zażalenia może być wyłącznie naruszenie Regulaminu Programu.
5. Dziekan rozstrzyga zażalenie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego Komisji. Rozstrzygnięcie Dziekana jest ostateczne.

Obowiązki uczestnika zajęć wyjazdowych

§ 8

1. Uczestnik zajęć wyjazdowych zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania z niniejszym regulaminem i jego akceptacji,
 - 2) współpracy z organizatorem zajęć wyjazdowych we wszystkich sprawach organizacyjnych oraz postępowania zgodnie z informacjami przekazywanymi przez organizatora na bieżąco, w tym m.in. udziału w spotkaniach informacyjnych,
 - 3) wskazania w USOSWeb indywidualnego rachunku bankowego, na który przelane zostanie stypendium wyjazdowe, o którym mowa w § 1 ust. 5,
 - 4) pokrycia za pośrednictwem organizatora wszystkich kosztów pobytu za granicą, w tym zakwaterowania i utrzymania, ze środków przekazanych na indywidualne konto studenta w ramach stypendium, o którym mowa w § 1 ust. 5 oraz – w razie konieczności – ze środków własnych,
 - 5) wykupienia ubezpieczenia kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków na cały czas trwania zajęć terenowych i przedłożenia kierownikowi studiów II stopnia na kierunku europeistyka dokumentu potwierdzającego posiadanie w/w ubezpieczenia w ciągu tygodnia od ogłoszenia wyników konkursu,
 - 6) czynnego uczestnictwa w zajęciach wyjazdowych i ich zaliczenia,
 - 7) przestrzegania podczas zajęć wyjazdowych lokalnego prawa i obyczajów.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 9

1. Osoby przystępujące do konkursu zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych. Niezłożenie oświadczenia powoduje bez rozpatrzenia wniosku z przyczyn formalnych.
2. Administratorem danych osobowych studentów uczestniczących w procesie kwalifikacji do Programu jest Minister właściwy ds. Rozwoju Regionalnego pełniący funkcje Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014/2020 mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4.
3. Podane dane będą przetwarzane na podstawie zgody studentów uczestniczących w procesie kwalifikacji na przetwarzanie danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w Konkursie do Programu. W przypadku ich niepodania student nie będzie mógł uczestniczyć w procesie kwalifikacyjnych.





5. Dane przechowywane będą do końca trwania Programu Zintegrowanych Działań na Rzecz Rozwoju UW oraz zamknięcia rozliczenia PO WER tj. do roku 2027.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Obsługę administracyjną obu konkursów oraz organizację zajęć wyjazdowych zapewnia Wydział wraz z Centrum Europejskim UW.
2. Aktualne informacje związane z konkursami oraz organizacją zajęć wyjazdowych zamieszcza się na stronie internetowej Wydziału.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dziekan Wydziału
Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW
Prof. dr hab. Stanisław Sulowski

Koordynator merytoryczny

Wojnicki

prof. dr hab. Jacek Wojnicki

