

UCHWAŁA NR 5/2020
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW EUROPEISTYKA I EUROPEISTYKA –
STUDIA EUROPEJSKIE

z dnia 26 maja 2020 r.

w sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania na kierunku
europaistyka

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Rada dydaktyczna określa szczegółowe zasady procesu dyplomowania na studiach I stopnia na kierunku europaistyka (o profilu ogólnoakademickim) zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2

Rada dydaktyczna uchwała szczegółowe zasady procesu dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku europaistyka (o profilu ogólnoakademickim) zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: *A. Chmielewska*

Zasady dyplomowania na studiach I stopnia na kierunku europeistyka o profilu ogólnoakademickim

I. Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy licencjackiej

1) Zasady i procedury wyboru kierującego pracą licencjacką

Studentom trzeciego roku studiów I stopnia oferowane są co najmniej 3 seminaRIA do wyboru, każde z dyscypliny przypisanej do kierunku, tj. nauki o polityce i administracji, nauk socjologicznych, nauk prawnych. Kierownik Jednostki Dydaktycznej (Centrum Europejskiego) zapewnia, aby nauczyciele akademicy prowadzący seminaRIA licencjackie posiadali stopnie lub tytuły naukowe (co najmniej doktora) uzyskane w dyscyplinach przypisanych do kierunku studiów. SeminaRIA podlegają ewaluacji przez Radę Dydaktyczną, a jej wyniki stanowią podstawę przydziału zajęć.

Rada Dydaktyczna, biorąc pod uwagę liczebność roczników studentów, co roku zatwierdza liczbę seminariów na kolejny rok akademicki. Maksymalna liczba prac licencjackich prowadzonych przez jednego nauczyciela akademickiego w jednym roku akademickim **na wszystkich kierunkach studiów** nie powinna przekraczać 10, a wszystkich prac dyplomowych, tj. także magisterskich, przez niego prowadzonych - 18. W szczególnych, odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Rada Dydaktyczna może wydać zgodę na przekroczenie tego limitu.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego ogłasza imienną listę prowadzących seminaRIA oraz tematykę ich seminariów. Pierwsza wstępna rejestracja na seminaRIA odbywa się w czerwcu poprzedzającym rok akademicki, w którym seminaRIA będą realizowane. Na tym etapie studenci składają deklarację wyboru dwóch promotorów (I i II wyboru). Ich deklaracje przekazywane są prowadzącym seminaRIA do akceptacji. W przypadku nadmiernej liczby zgłoszeń na dane seminaRIum prowadzący ma prawo poprosić studentów o uzasadnienie wyboru lub w drodze indywidualnych konsultacji ustalić listę swoich seminarzystów. Dokonując wyboru, może kierować się także ocenami uzyskanymi przez studentów w toku studiów. Zasady wyboru seminarzystów przez prowadzącego seminaRIum powinny być przejrzyste sformułowane w formie pisemnej i rozesłane do wszystkich zainteresowanych. Najpóźniej we wrześniu ogłasza się listę studentów zapisanych na wszystkie seminaRIA.

2) Zasady i procedury wyboru tematu pracy licencjackiej

Promotorzy na pierwszych zajęciach przekazują seminarzystom zasady formułowania tematów prac licencjackich oraz harmonogram ich uzgadniania. Promotorzy powinni inspirować seminarzystów do samodzielnego zaproponowania tematu pracy zgodnego z ich zainteresowaniami i kompetencjami. Tematy te powinny prowadzić studenta do wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów oraz do nabycia nowej wiedzy, nowych umiejętności oraz postaw przewidzianych w efektach seminarium.

Najpóźniej do przerwy międzysemestralnej seminarzyści powinni złożyć w Sekretariacie Studiów Centrum Europejskiego UW zgłoszenie tematu (tytułu) pracy licencjackiej potwierdzone przez promotora.

3) Zasady i procedury zatwierdzania tematów prac licencjackich

Pod koniec lutego Sekretariat Studiów przygotowuje wykaz zgłoszonych tematów (tytułów) prac licencjackich wraz z nazwiskami studentów oraz ich promotorów i przekazuje go Radzie Dydaktycznej do zatwierdzenia.

Powołany przez Radę Dydaktyczną zespół dokonuje wstępnej weryfikacji tematów (tytułów) prac pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, jego profilem i dyscyplinami, do których kierunku został przyporządkowany. Weryfikuje także, czy tematyka pracy przygotowuje studenta do prowadzenia badań naukowych. W przypadku wątpliwości, prosi o wyjaśnienia promotora. Zespół przedstawia wyniki swoich prac w postaci rekomendacji do zatwierdzenia tematów (tytułów) przez Radę Dydaktyczną na posiedzeniu plenarnym. Prace licencjackie, których tematy (tytuły) nie zostały zatwierdzone przez Radę Dydaktyczną, nie mogą być przedmiotem egzaminu dyplomowego. Temat (tytuł) pracy uprzednio zatwierdzony przez Radę Dydaktyczną może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek promotora. Zmieniony temat (tytuł) musi zostać ponownie zatwierdzony przez Radę Dydaktyczną.

4) Wymagania merytoryczne wobec pracy licencjackiej

Praca licencjacka ma formę pogłębionego referatu i zalecaną objętość co najmniej 40 stron standardowego maszynopisu (72 tys. znaków). Może mieć charakter opisowy. Wstęp pracy powinien formułować jej cel, uzasadniać podstawę materiałową i konstrukcję wywodu. Jeśli praca oparta jest o literaturę przedmiotu, od seminarzysty oczekuje się samodzielności konstrukcji i sposobu interpretacji przedstawionego materiału. Praca powinna być dowodem na przygotowanie studenta do prowadzenia badań naukowych.

5) Wymagania formalne wobec pracy licencjackiej

Seminarzyści muszą wykazać opanowanie umiejętności warsztatowych (dokumentacja, prezentacja) i redakcyjnych. Ocenie podlegają pod tym względem konstrukcja pracy, wstęp, podsumowanie (zakończenie, wnioski), bibliografia, przypisy, tabele, rysunki,

aneksy, klarowność wyводу, poprawność językowa. Praca powinna być napisana w sposób zwięzły. Trzy pierwsze strony pracy powinny być sporządzone według wzoru ogłoszonego przez Rektora UW.

6) Zadania nauczyciela akademickiego kierującego pracą licencjacką:

Do zadań promotora należy:

- Zapoznanie seminarzystów:
 - z wymogami sporządzania pracy licencjackiej,
 - z harmonogramem prac w trakcie seminarium,
 - ze szczególnymi wymogami przestrzegania praw autorskich i praw pokrewnych związanymi z przygotowaniem pracy,
 - z etycznymi zasadami wykorzystania prac badawczych innych osób.
- Pomoc w wyborze i sformułowaniu tematu pracy. Zatwierdzenie tematu pracy.
- Konsultowanie struktury pracy i doboru lektur i wykorzystanych źródeł.
- Przekazywanie uwag merytorycznych i redakcyjnych do treści pracy.
- Zatwierdzenie gotowej pracy i sporządzenie jej recenzji.

7) Kryteria oceny pracy licencjackiej

Ocena pracy odbywa się poprzez odpowiedź na następujące pytania:

- Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule?
- Czy układu pracy, podział treści, kolejności rozdziałów prowadzą do wyjaśnienia podjętego problemu?
- Jaka jest merytoryczna ocena pracy?
- Czy i w jakim zakresie praca jest oryginalna (nie powtarza znanych treści)?
- Jak są dobrane źródła? Jak autor pracy z nich korzysta?
- Czy praca od strony formalnej sporządzona jest poprawnie (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania pracy, sporządzanie przypisów i bibliografii, wprowadzanie do pracy elementów graficznych, np. tabel, wykresów itp.)?
- Czy praca przygotowuje do prowadzenia badań naukowych?
- Czy zgłaszam wobec pracy jakieś uwagi lub sugestie (np. opublikowania)?
- Jaką ocenę wystawiam pracy?

8) Termin udostępniania studentom recenzji prac licencjackich

Recenzje prac licencjackich (promotora i recenzenta) udostępniane są studentom poprzez Archiwum Prac Dyplomowych nie później niż na 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego. Termin egzaminu dyplomowego jest przesuwany, jeżeli recenzje nie zostały udostępnione z odpowiednim wyprzedzeniem.

9) Zasady oceny pracy dyplomowej przygotowanej przez więcej niż jednego studenta

W przypadku pracy licencjackiej przygotowywanej przez więcej niż jednego studenta Rada Dydaktyczna w każdym przypadku indywidualnie ustali zasady oceny tej pracy.

II. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1) Zasady tworzenia komisji egzaminacyjnej

Komisję egzaminacyjną, w tym jej przewodniczącego, powołuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warszawskiego. Komisja składa się z 3 osób.

2) Wymagania merytoryczne

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący, promotor seminarzysty oraz recenzent jego pracy. Przewodniczący komisji posiada co najmniej stopień doktora. Recenzentem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki, który uzyskał co najmniej stopień doktora. Wyznaczając recenzentów prac, Kierownik Jednostki Dydaktycznej bierze pod uwagę propozycję promotora oraz wyniki analizy recenzji, które przedstawia mu Rada Dydaktyczna.

3) Procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym prowadzonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Egzamin odbywa się bez udziału publiczności, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 49 ust. 4 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim. Egzamin jest protokołowany przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Przed rozpoczęciem egzaminu komisja ustala 3 pytania egzaminacyjne, z których jedno jest związane z tematyką pracy licencjackiej, a dwa pozostałe z tokiem studiów. Pytania egzaminacyjne powinny mieć charakter problemowy. Rada Dydaktyczna przyjmuje zamknięty katalog pytań z toku studiów.

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie egzaminu dyplomowego on-line.

III. Szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania

1) Zasady przeprowadzania analizy recenzji i ocen prac dyplomowych, analizy pytań egzaminacyjnych oraz ocen z egzaminu dyplomowego

Co roku Rada Dydaktyczna powołuje zespół w celu wrywkowego przeanalizowania recenzji prac licencjackich. Rada sporządza kwestionariusz oceny recenzji, mając na

uwadze konieczność oceny ich rzeczowości, kompletności i trafności uzasadnienia oceny pracy licencjackiej, a także zasadności różnic w ocenach pracy dyplomowej, wystawionych przez promotora i recenzenta. Sekretariat Studiów co roku przygotowuje dla Rady Dydaktycznej statystykę ocen prac licencjackich. Raz do roku Rada Dydaktyczna dyskutuje nad wynikami prac zespołów i statystyką ocen prac.

Powołany zespół opracowuje pytania egzaminacyjne z toku studiów, które ostatecznie zatwierdza Rada Dydaktyczna i podaje do publicznej wiadomości. Zespół co roku analizuje oceny uzyskane w odpowiedzi na pytania z egzaminu dyplomowego i w razie potrzeby rekomenduje Radzie Dydaktycznej zmianę pytań egzaminacyjnych.

- 2) Procedury wdrażania działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania przygotowanych w oparciu o wyniki analiz

Raz do roku Rada Dydaktyczna sporządza raport na temat procesu dyplomowania, w którym przedstawia wyniki analiz oraz działania naprawcze lub rekomendacje w celu jego udoskonalenia. Raport przekazywany jest Uniwersyteckiej Radzie ds. Kształcenia.

Zasady dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku europeistyka o profilu ogólnoakademickim

I. Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy magisterskiej

1) Zasady i procedury wyboru kierującego pracą magisterską

Studentom pierwszego roku studiów II stopnia oferowane są w semestrze letnim co najmniej 3 seminaria do wyboru, każde z dyscypliny przypisanej do kierunku, tj. nauki o polityce i administracji, nauk socjologicznych, nauk prawnych. Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych zapewnia, aby nauczyciele akademicki prowadzący seminaria magisterskie posiadali stopnie lub tytuły naukowe (co najmniej stopień doktora) uzyskane w dyscyplinach przypisanych do kierunku studiów. Seminaria podlegają ewaluacji przez Radę Dydaktyczną, a jej wyniki stanowią podstawę przydziału zajęć.

Rada Dydaktyczna, biorąc pod uwagę liczebność roczników studentów, co roku zatwierdza liczbę seminariów na kolejny rok akademicki. Maksymalna liczba prac magisterskich prowadzonych przez jednego nauczyciela akademickiego **na wszystkich kierunkach studiów** w jednym roku akademickim nie powinna przekraczać 16, a wszystkich prac dyplomowych, tj. także licencjackich, przez niego prowadzonych - 18. W szczególnych, odpowiednio uzasadnionych przypadkach, Rada Dydaktyczna może wydać zgodę na przekroczenie tego limitu.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej co najmniej na cztery miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego ogłasza imienną listę prowadzących seminaria oraz tematykę ich seminariów. Pierwsza wstępna rejestracja na seminaria odbywa się w listopadzie w roku akademickim, w którym seminaria będą realizowane. Na tym etapie studenci składają deklarację wyboru dwóch promotorów (I i II wyboru). Ich deklaracje przekazywane są prowadzącym seminaria do akceptacji. W przypadku nadmiernej liczby zgłoszeń na dane seminarium prowadzący ma prawo poprosić studentów o uzasadnienie wyboru lub w drodze indywidualnych konsultacji ustalić listę swoich seminarzystów. Dokonując wyboru, może kierować się także ocenami uzyskanymi przez studentów w toku studiów. Zasady wyboru seminarzystów przez prowadzącego seminarium powinny być przejrzyste sformułowane w formie pisemnej i rozesłane do wszystkich zainteresowanych. Studenci niezakwalifikowani na seminarium w wyniku niniejszej selekcji otrzymują możliwość rejestracji za pomocą systemu USOS na wolne miejsca. Studenci, którzy nie skorzystają z tej możliwości w wyznaczonym terminie,

zostają zarejestrowani na seminaria przez kierownika studiów. Najpóźniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru letniego I roku studiów ogłasza się listę studentów zapisanych na wszystkie seminaria.

2) Zasady i procedury wyboru tematu pracy magisterskiej

Promotorzy na pierwszych zajęciach przekazują seminarzystom zasady formułowania tematów prac magisterskich oraz harmonogram ich uzgadniania. Promotorzy powinni inspirować seminarzystów do samodzielnego zaproponowania tematu pracy zgodnego z ich zainteresowaniami i kompetencjami. Tematy te powinny prowadzić studenta do wykorzystania wiedzy i umiejętności zdobytych podczas studiów oraz do nabycia nowej wiedzy, nowych umiejętności oraz postaw przewidzianych w efektach seminarium.

Najpóźniej 30 listopada (a więc w trakcie 2 semestru seminarium) promotorzy zgłaszają do Kierownika Jednostki Dydaktycznej Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych propozycje tematów (tytułów) prac magisterskich swoich seminarzystów.

3) Zasady i procedury zatwierdzania tematów prac magisterskich

Sekcja planowania i organizacji dydaktyki Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych przygotowuje wykaz zgłoszonych tematów (tytułów) prac magisterskich wraz z nazwiskami studentów i ich promotorów i przekazuje go Radzie Dydaktycznej do zatwierdzenia.

Powołany przez Radę Dydaktyczną zespół dokonuje wstępnej weryfikacji tematów (tytułów) prac pod kątem ich zgodności z kierunkiem studiów, jego profilem i dyscyplinami, do których kierunku został przyporządkowany. Weryfikuje także, czy tematyka pracy dowodzi umiejętności prowadzenia badań naukowych. W przypadku wątpliwości, prosi o wyjaśnienia promotora. Zespół przedstawia wyniki swoich prac w postaci rekomendacji do zatwierdzenia tematów (tytułów) przez Radę Dydaktyczną na posiedzeniu plenarnym. Prace magisterskie, których tematy (tytuły) nie zostały zatwierdzone przez Radę Dydaktyczną, nie mogą być przedmiotem egzaminu dyplomowego. Temat (tytuł) pracy uprzednio zatwierdzony przez Radę Dydaktyczną może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek promotora. Zmieniony temat (tytuł) musi zostać ponownie zatwierdzony przez Radę Dydaktyczną.

4) Wymagania merytoryczne wobec pracy magisterskiej

Praca magisterska powinna mieć formę pogłębionego referatu/raportu badawczego o charakterze teoretyczno-empirycznym i zalecaną objętość ok. 60-80 stron standardowego maszynopisu (ok. 100-180 tys. znaków). Zwyczajowo jest to monograficzne zaprezentowanie określonych zjawisk i procesów, oparte na analizie danych zastanych lub/i wytworzonych (dane źródłowe uzyskane w badaniu

empirycznym). Praca może zawierać elementy opisu w stopniu niezbędnym do realizacji wyznaczonego celu.

We wstępie do pracy powinny być określone:

- przedmiot pracy (główne zagadnienie analizy),
- uzasadnienie wyboru tematu pracy,
- problem badawczy wraz z pytaniami badawczymi,
- cel badawczy pracy,
- hipotezy podlegające weryfikacji,
- przyjęty paradygmat teoretyczny (jeśli dotyczy),
- zastosowane metody badawcze.

Praca powinna odnosić się do aktualnej literatury przedmiotu, uwzględniając najważniejsze publikacje zarówno w polskim, jak i międzynarodowym dyskursie naukowym. Od seminarzysty oczekuje się m.in.: twórczego podejścia, pomysłowości i samodzielności myślenia przy opracowywaniu tematu oraz poprawności przy konstrukcji i sposobie interpretacji przedstawionego materiału; zastosowania właściwej metodologii do zaprojektowania i przeprowadzenia zadania badawczego, interpretacji zdobytej wiedzy i zgromadzonych materiałów; umiejętności krytycznego odniesienia się do opisywanej rzeczywistości.

Praca powinna dowodzić umiejętności zaprojektowania i przeprowadzenia badania naukowego.

5) Wymagania formalne wobec pracy magisterskiej

Seminarzyści muszą wykazać opanowanie umiejętności warsztatowych (dokumentacja, prezentacja) oraz redakcyjnych i edytorskich. Ocenie podlegają pod tym względem konstrukcja pracy, wstęp, podsumowanie (zakończenie, wnioski), bibliografia, przypisy, tabele, rysunki, aneksy, klarowność wyводу, poprawność stylistyczna i językowa. Praca powinna być napisana w sposób zwięzły. Trzy pierwsze strony pracy powinny być sporządzone według wzoru ogłoszonego przez Rektora UW.

6) Zadania nauczyciela akademickiego kierującego pracą magisterską:

Do zadań promotora należy:

- Zapoznanie seminarzystów:
 - z wymogami sporządzania pracy magisterskiej,
 - z harmonogramem prac w trakcie seminarium,
 - ze szczególnymi wymogami przestrzegania praw autorskich i praw pokrewnych związanymi z przygotowaniem pracy,
 - z etycznymi zasadami wykorzystania prac badawczych innych osób.
- Pomoc w wyborze i sformułowaniu tematu pracy. Zatwierdzenie tematu pracy.
- Konsultowanie problemu badawczego i pytań badawczych, pomoc w doborze paradygmatu teoretycznego i adekwatnej metodologii.
- Wsparcie w konstruowaniu hipotezy pracy.
- Konsultowanie struktury pracy i doboru materiałów źródłowych oraz innych źródeł wtórnych.
- Wsparcie seminarzysty w zaprojektowaniu i przeprowadzeniu badania empirycznego.

- Przekazywanie uwag merytorycznych i redakcyjnych do treści pracy.
- Zatwierdzenie gotowej pracy i sporządzenie jej recenzji.

7) Kryteria oceny pracy magisterskiej

Ocena pracy odbywa się poprzez odpowiedź na następujące pytania:

- Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?
- Czy układ pracy, podział treści, kolejności rozdziałów prowadzą do wyjaśnienia podjętego problemu?
- Jaka jest merytoryczna ocena pracy?
- Czy i w jakim zakresie praca jest oryginalna (nie powtarza znanych treści)?
- Jak są dobrane źródła? Jak autor pracy z nich korzysta?
- Czy praca od strony formalnej sporządzona jest poprawnie (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania pracy, sporządzanie przypisów i bibliografii, wprowadzanie do pracy elementów graficznych, np. tabel, wykresów itp.)?
- Czy praca dowodzi umiejętności prowadzenia badań naukowych?
- Czy zgłaszam wobec pracy jakieś uwagi lub sugestie (np. opublikowania)?
- Jaką ocenę wystawiam pracy?

8) Termin udostępniania studentom recenzji prac magisterskich

Recenzje prac magisterskich (promotora i recenzenta) udostępniane są studentom poprzez Archiwum Prac Dyplomowych nie później niż na 3 dni przed terminem egzaminu dyplomowego. Termin egzaminu dyplomowego jest przesuwany, jeżeli recenzje nie zostały udostępnione z odpowiednim wyprzedzeniem.

9) Zasady oceny pracy dyplomowej przygotowanej przez więcej niż jednego studenta

W przypadku pracy magisterskiej przygotowywanej przez więcej niż jednego studenta Rada Dydaktyczna w każdym przypadku indywidualnie ustali zasady oceny tej pracy.

II. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1) Zasady tworzenia komisji egzaminacyjnej

Komisję egzaminacyjną, w tym jej przewodniczącą, powołuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu Warszawskiego. Komisja składa się z 3 osób.

2) Wymagania merytoryczne

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi przewodniczący, promotor seminarzysty oraz recenzent jego pracy. Przewodniczącą komisji posiada co najmniej stopień doktora.

Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki, który uzyskał co najmniej stopień doktora. Wskazując recenzentów prac, Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych bierze pod uwagę propozycję promotora oraz wyniki analizy recenzji, które przedstawia mu Rada Dydaktyczna.

3) Procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym prowadzonym przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Egzamin odbywa się bez udziału publiczności, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 49 ust. 4 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Warszawskim. Egzamin jest protokołowany przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej. Przed rozpoczęciem egzaminu komisja ustala 3 pytania egzaminacyjne, z których jedno jest związane z tematyką pracy magisterskiej, a dwa pozostałe z tokiem studiów. Pytania egzaminacyjne powinny mieć charakter problemowy. Rada Dydaktyczna przyjmuje zamknięty katalog pytań na egzamin dyplomowy z toku studiów.

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest przeprowadzenie egzaminu dyplomowego on-line.

III. Szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania

1) Zasady przeprowadzania analizy recenzji i ocen prac dyplomowych, analizy pytań egzaminacyjnych oraz ocen z egzaminu dyplomowego

Co roku Rada Dydaktyczna powołuje zespół w celu wrywkowego przeanalizowania recenzji prac magisterskich. Rada sporządza kwestionariusz oceny recenzji, mając na uwadze rzetelność, kompletność i trafności uzasadnienia oceny pracy magisterskiej, a także zasadności różnic w ocenach pracy dyplomowej, wystawionych przez promotora i recenzenta. Co roku przygotowuje się dla Rady Dydaktycznej statystykę ocen prac magisterskich. Raz do roku Rada Dydaktyczna dyskutuje nad wynikami prac zespołu i statystyką ocen prac.

Powołany zespół opracowuje pytania egzaminacyjne z toku studiów, które ostatecznie zatwierdza Rada Dydaktyczna i podaje do publicznej wiadomości. Zespół co roku może rekomendować Radzie Dydaktycznej zmianę pytań egzaminacyjnych, biorąc pod uwagę oceny uzyskane w odpowiedzi na pytania oraz uwagi promotorów i recenzentów.

2) Procedury wdrażania działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania przygotowanych w oparciu o wyniki analiz

Raz do roku Rada Dydaktyczna sporządza raport na temat procesu dyplomowania, w którym przedstawia wyniki analiz oraz działania naprawcze lub rekomendacje w celu jego udoskonalenia. Raport przekazywany jest Uniwersyteckiej Radzie ds. Kształcenia.