

REGULAMIN CENTRUM EUROPEJSKIEGO UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO¹

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) strukturę organizacyjną Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Centrum”;
- 2) rodzaje oraz warunki powoływania i zakres działania komórek i struktur organizacyjnych Centrum;
- 3) zasady organizacyjne i zasady podległości służbowej pracowników Centrum, w tym nauczycieli akademickich.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.);
- 2) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 3) Regulaminie Studiów – należy przez to rozumieć Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim stanowiący załącznik do uchwały nr 441 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW poz. 186);
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego stanowiący załącznik do uchwały nr 443 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW poz. 190);
- 5) Regulaminie Uniwersytetu – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Warszawskiego stanowiący załącznik do zarządzenia nr 100 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW poz. 274 z późn. zm.);
- 6) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki w Centrum;
- 7) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Centrum.

¹ Tekst uwzględnia zmiany wprowadzone:

- 1) zarządzeniem nr 251 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie zmiany w Regulaminie Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2020 r. poz. 462);
- 2) zarządzenie nr 124 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 października 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 132 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie Regulaminu Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2022 r. poz. 250).

§ 3

1. Centrum jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4 Statutu.

2. Centrum kształci studentów w zakresie problematyki Europy oraz prowadzi interdyscyplinarne i multidyscyplinarne badania naukowe w zakresie studiów europejskich o znaczeniu ogólnouniwersyteckim, obejmujące problematykę integracji europejskiej, zagadnień dotyczących całej Europy i jej otoczenia międzynarodowego, w szczególności roli i miejsca Europy we współczesnym świecie.

3. Centrum działa w celu:

- 1) organizowania i realizowania kształcenia na określonym kierunku lub kierunkach studiów;
- 2) wykonywania na rzecz jednostek organizujących i realizujących studia usługowej działalności dydaktycznej;
- 3) prowadzenia badań naukowych lub określonego zadania badawczego, mających znaczenie ogólnouniwersyteckie;
- 4) organizowania i realizowania współpracy jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1-5 Statutu;
- 5) prowadzenia na rzecz całej wspólnoty Uniwersytetu działalności o charakterze ogólnouczeniowym;
- 6) prowadzenia innych niż studia podyplomowe ogólnouniwersyteckich form kształcenia.

Rozdział 2 Struktura organizacyjna Centrum

§ 4

W Centrum działają komórki i struktury organizacyjne, niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu Regulaminu Uniwersytetu:

- 1) zespoły:
 - a) Zespół Europejskich i Globalnych Procesów Politycznych i Bezpieczeństwa,
 - b) Zespół Gospodarki Unii Europejskiej,
 - c) Zespół Prawa Unii Europejskiej,
 - d) Zespół Europejskich Procesów Społeczno-Kulturowych,
 - e) Zespół Społeczeństwa Cyfrowego i Informatyki w Unii Europejskiej;
- 2) Biblioteka;
- 3) Administracja Centrum:
 - a) Sekcja Finansowo-Ekonomiczna,
 - b) Sekcja Administracyjna,
 - c) Program Wydawniczy.

§ 5

1. Bezpośrednim przełożonym komórek i struktur organizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1, jest Dyrektor Centrum.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum jest Dyrektor Centrum.

Rozdział 3 **Dyrektor, zastępcy Dyrektora, Dyrektor do spraw kształcenia**

§ 6

1. Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor na zasadach określonych w Statucie.
3. Rektor powołuje Dyrektora na wniosek Rady Centrum, przyjęty bezwzględną większością głosów.

§ 7

1. Dyrektor:
 - 1) kieruje działalnością Centrum i występuje w imieniu Centrum;
 - 2) realizuje strategię Uniwersytetu w Centrum i w tym celu tworzy plany rozwoju Centrum;
 - 3) współdziała z kierownikami jednostek dydaktycznych, radami dydaktycznymi oraz radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Dziejzin;
 - 4) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych w Centrum badań naukowych;
 - 5) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia w ścisłej współpracy z Dyrektorem ds. kształcenia oraz radami dydaktycznymi kierunków studiów organizowanych i realizowanych przez Centrum;
 - 6) zwołuje posiedzenia Rady Centrum i przewodniczy tym posiedzeniom;
 - 7) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Centrum obowiązków badawczych i dydaktycznych;
 - 8) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
 - 9) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Centrum;
 - 10) nadzoruje działalność Programu Wydawniczego, w tym, zatwierdza plan wydawniczy;
 - 11) może powoływać swoich pełnomocników i koordynatorów, w celu zapewnienie właściwej realizacji zadań Centrum;
 - 12) powołuje Komisję Konkursową i jej przewodniczącego;
 - 13) kieruje gospodarką Centrum w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w dyspozycji Centrum na podstawie planu rzeczowo-finansowego;
 - 14) realizuje politykę personalną Centrum i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Centrum, wnioski o nawiązanie, przedłużenie i rozwiązanie stosunku pracy na stanowiskach nauczycieli akademickich w Centrum, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Centrum, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
 - 15) wykonuje inne czynności określone przez Rektora oraz w Regulaminie.
2. Informacje o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

§ 8

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dyrektora Centrum powołuje się zastępców Dyrektora Centrum, w liczbie od 1-2. Liczbę zastępców ustala Dyrektor-elekt.

2. Zastępców Dyrektora powołuje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Centrum.

3. Zakres zadań zastępców Dyrektora określa Dyrektor, za wyjątkiem Dyrektora ds. kształcenia, którego zadania regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Kadencja Dyrektora Centrum i zastępców trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 września roku wyborów Rektora, a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja.

2. Kadencja Dyrektora ds. kształcenia trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 października roku wyborów, a kończy w dniu 30 września roku, w którym upływa kadencja.

§ 10

1. Kandydata na Dyrektora ds. kształcenia przedstawia Rektorowi Dyrektor-elekt po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Centrum oraz odpowiedniego organu samorządu studentów, zgodnie §66 Statutu.

2. Kompetencje Dyrektora ds. kształcenia wynikają z odrębnych przepisów, zawartych w §67 Statutu.

Rozdział 4 Rada Centrum

§ 11

1. W skład Rady Centrum wchodzi:

- 1) Dyrektor Centrum, jako przewodniczący;
- 2) dyrektor ds. kształcenia;
- 3) zastępcy Dyrektora Centrum;
- 4) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora, profesora uczelni lub posiadający stopień doktora habilitowanego;
- 5) przedstawiciele:
 - a) innych nauczycieli akademickich,
 - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - c) studentów.

2. Proporcje poszczególnych grup członków Rady Centrum są następujące:

- 1) profesorów, profesorów uczelni oraz doktorów habilitowanych, stanowiący łącznie nie mniej niż 60% składu Rady Centrum;
- 2) pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 10% składu Rady Centrum;
- 3) pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi stanowią nie więcej niż 5% składu Rady Centrum;
- 4) studenci stanowią co najmniej 10% składu Rady Centrum.

3. W posiedzeniach Rady Centrum uczestniczą z głosem doradczym: pełnomocnik kwestora w Centrum, kierownik administracyjny, jeśli nie zostali wybrani na członków Rady Centrum w swoich grupach i przedstawiciel związków zawodowych, zgodnie z postanowieniami Statutu.

4. W posiedzeniach Rady Centrum mogą uczestniczyć także goście zaproszeni przez Dyrektora Centrum.

5. Wybory przedstawicieli do Rady Centrum z grupy innych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zarządza i przeprowadza Komisja Wyborcza Centrum.

6. Sposób wyłaniania przedstawicieli studentów określa Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu.

7. Komisja Wyborcza Centrum ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup społeczności akademickiej. Grupy społeczności akademickiej, o których mowa w ust. 1 pkt 5 wybierają swoich przedstawicieli do Rady Centrum na odrębnych zebraniach wyborczych.

8. Przedstawiciele do Rady Centrum z grupy pracowników wymienionych w ust. 1 pkt. 5 wybiera się bezwzględną większością głosów, na kadencję czteroletnią, który rozpoczyna się w dniu 1 września roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia roku, w którym upływa kadencja. Kadencje przedstawicieli studentów oraz terminy rozpoczęcia i upływu kadencji określa regulamin samorządu studentów.

§ 12

Rada Centrum:

- 1) przedstawia opinię w sprawie Regulaminu i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej, ogólnych kierunków działalności Centrum, a także strategii Centrum;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych w Centrum;
- 4) opiniuje plan rozwoju Centrum;
- 5) opiniuje tworzenie, przekształcanie i likwidowanie, na wniosek Dyrektora Centrum, jednostek organizacyjnych Centrum, o których mowa w § 4;
- 6) opiniuje sprawozdanie Dyrektora;
- 7) opiniuje plan rzeczowo-finansowy Centrum i sprawuje nadzór nad jego wykonaniem;
- 8) opiniuje wnioski w sprawie nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim;
- 9) opiniuje wnioski w sprawie rozpisania konkursu;
- 10) opiniuje skład Komisji Konkursowej oraz innych komisji i zespołów;
- 11) opiniuje kandydatury na stanowiska kierownicze w Centrum;
- 12) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dyrektora Centrum jego obowiązków;
- 13) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Centrum;
- 14) opiniuje sprawy przedłożone przez Rektora, Dyrektora Centrum, dyrektora ds. kształcenia, rady dyscyplin, rady dydaktyczne, kierowników studiów albo przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady Centrum;
- 15) podejmuje uchwały w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dyrektora a także innych wynikających z ustaw lub Statutu.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Centrum zwołuje Dyrektor Centrum, co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem miesięcy wakacyjnych, powiadamiając pisemnie członków Rady Centrum o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Zawiadomienia o posiedzeniu Rady Centrum mogą być rozesłane drogą elektroniczną lub pisemną.

2. Dyrektor Centrum jest obowiązany zwołać posiedzenie Rady Centrum na pisemny wniosek 1/5 ogólnej liczby członków Rady Centrum.

3. Udział w posiedzeniach Rady Centrum jest obowiązkiem każdego członka Rady Centrum. W razie przeszkody uniemożliwiającej udział w posiedzeniu członek Rady Centrum zobowiązany jest zwrócić się pisemnie do Dyrektora Centrum o uznanie jego nieobecności za usprawiedliwioną. Dyrektor Centrum informuje członków Rady Centrum o nieobecnościach jej członków.

§ 13a

W uzasadnionych przypadkach posiedzenie Rady może odbywać się zdalnie. W takich przypadkach głosowania tajne odbywają się przy pomocy systemu Ankieter.”

§ 14

1. Rada Centrum podejmuje uchwały większością ważnie oddanych głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków, na wniosek rektora, Dyrektora Centrum, komisji Rady Centrum lub grupy co najmniej pięciu członków Rady Centrum. W sprawach osobowych Rada Centrum podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.

2. W sprawach osobowych, a także na wniosek co najmniej jednego członka Rady Centrum, z wyłączeniem głosowania w sprawach formalnych, Rada Centrum podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

3. Uchwały Rady Centrum ogłasza się w Dzienniku Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 15

1. Z posiedzenia Rady Centrum sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu na następnym posiedzeniu Rady Centrum podpisywany jest przez Dyrektora Centrum i osobę sporządzającą protokół. Protokoły z posiedzeń Rady Centrum są jawne.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie w zakresie trybu pracy Rady Centrum stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu Senatu Uniwersytetu.

Rozdział 5 Kierownicy zespołów

§ 16

1. Dyrektor Centrum powołuje kierowników zespołów.

2. Zakres działania kierowników zespołów określa Dyrektor Centrum. Kierownikiem zespołu może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.

Rozdział 6 Kierownicy studiów

§ 17

1. Kierowników studiów powołuje dyrektor ds. kształcenia, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Centrum, po zasięgnięciu opinii

właściwego organu samorządu studentów. Kierownikiem studiów może być nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.

2. Zakres działania kierowników studiów określa dyrektor ds. kształcenia.

Rozdział 7 Biblioteka Centrum

§ 18

Biblioteka Centrum działa na podstawie Regulaminu Systemu Biblioteczno-Informacyjnego.

Rozdział 8 Komisja Konkursowa, Komisja Oceniająca Nauczycieli Akademickich, Komisja Wyborcza

§ 19

Dyrektor Centrum powołuje Komisję Konkursową i jej przewodniczącego po zasięgnięciu opinii Rady Centrum.

§ 20

1. W Centrum tworzy się Komisję Oceniającą Nauczycieli Akademickich jako ciało doradcze dla Dyrektora Centrum.

2. W skład komisji wchodzi trzy osoby z tytułem co najmniej doktora.

3. Wyboru komisji dokonuje Rada Centrum spośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Centrum. Komisja powoływana jest na okres minimum jednego roku akademickiego i nie dłuższy niż okres kadencji władz Centrum.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego w głosowaniu, zwykłą większością głosów.

§ 21

Do przeprowadzenia wyborów Rada Centrum powołuje Komisję Wyborczą. Zasady i tryb powołania oraz działania Komisji Wyborczej określa Statut.

Rozdział 9 Administracja Centrum

§ 22

1. Sekcja Administracyjna prowadzi obsługę komórek i struktur organizacyjnych Centrum, a także zapewnia zaopatrzenie Centrum w sprzęt i materiały.

2. Sekretariat Ogólny prowadzi obsługę administracyjną i techniczną Centrum.

3. Sekretariat Studiów prowadzi obsługę studentów studiów organizowanych i realizowanych przez Centrum.

4. Dyrektor Centrum może, w miarę potrzeby, powołać kierownika administracyjnego, który będzie bezpośrednim przełożonym pracowników Sekcji Administracyjnej.

§ 23

1. Sekcja Ekonomiczno-Finansowa prowadzi obsługę w zakresie spraw finansowych Centrum.

2. W skład Sekcji Ekonomiczno-Finansowej wchodzi pełnomocnik kwestora, który jest kierownikiem sekcji.

3. Sprawowanie kontroli finansowej nad procesami gromadzenia i rozdysponowania środków publicznych oraz gospodarowania mienia Centrum określają szczegółowe procedury obowiązujące na Uniwersytecie w sprawie trybu, zasad i form kontroli finansowej.

Rozdział 10 Przepisy przejściowe i końcowe

§ 24

1. Istniejące w Centrum zespoły badawczo-dydaktyczne stają się zespołami w rozumieniu Regulaminu.

2. Komisje i członkowie Komisji, zastępcy Dyrektora Centrum oraz kierownicy, powołani lub wybrani na podstawie dotychczasowych przepisów, wykonują swoje działania do upływu okresów, na które zostali powołani lub wybrani.