



## PROJEKT TYPU BLENDED INTENSIVE PROGRAMME ERASMUS PLUS W CE UW MAJ/LIPIEC 2024: OPIS I WEWNĘTRZE ZASADY KWALIFIKACJI

### Temat BIP: "The enlargement process of the EU. Multidisciplinary narratives"

Centrum Europejskie UW jest partnerem Mieszanego Programu Intensywnego - Blended Intensive Programme w ramach programu Erasmus Plus. BIP to intensywny program dydaktyczny finansowany w ramach Erasmus Plus, który ma dwa komponenty - wirtualny oraz stacjonarny. Biorą w nim udział studentki i studenci z różnych uczelni europejskich.

Główny organizator: Wydział Studiów Europejskich Babeş-Bolyai Uniwersytet Kluż-Napoka

Partnerzy : siedem uczelni z Czech, Słowacji, Węgier, Bułgarii i Niemiec. Patrz Opis BIP Zasady i finansowanie koordynowane przez BWZ UW (zasady ogólne UW) oraz CE UW

**Liczba miejsc dla CE UW: 5 miejsc.**

### Kto może aplikować?

- studentki i studenci pierwszego i drugiego roku europeistyki I stopnia, studia stacjonarne;
- studentki i studenci pierwszego roku europeistyki I stopnia, studia dzienne zaoczne.

### Terminy komponentów

**Wirtualny komponent** pod tytułem "Institutional Communication in the EU" prowadzony on-line przez stronę rumuńską planowany jest na dwa dni między **22-24.05.2024**. Uczestnicy będą zwolnieni z zajęć stacjonarnych, jeśli będzie taka potrzeba.

**Stacjonarny komponent to szkoła letnia** w Klużu: fizycznie zajęcia **15-19.07.2023**, plus dwa dni z ryczałtem na dni podróży, (patrz niżej).

## Rozliczenie udziału w BIP

Za udział w BIP studenci/studentki **otrzymają 3 pkt ECTS** – możliwość zaliczenia jednego przedmiotu OGUN lub OGUN w języku obcym.

## Zasady finansowe udziału w BIP

Zakwalifikowane studentki i studenci otrzymają finansowanie z dwóch źródeł: Komisji Europejskiej (część programu Erasmus Plus, zarządza nim BWZ) oraz ze środków własnych Centrum Europejskiego UW.

Stypendium BIP z BWZ:

1. Szczegółowe zasady wypłacenia stypendium przez BWZ patrz plik Zasady Ogólne.
2. Zakwalifikowane studentki i studenci otrzymają z BWZ **ryczałt pobytowy 70 euro za dzień** (5 dni na miejscu plus 2 dni na podróż) czyli w sumie **7 dni x =490 euro**, zgodnie z pkt.18 Zasad ogólnych BIP UW: „Studentom/doktorantom podróżującym samolotem będzie przyznany dodatkowy ryczałt na maksymalnie 2 dni na podróży, o ile podróże odbywa się w inne dni, niż BIP.”
3. Jeśli podróż będzie ekologiczna (nie samolot, wspólna podróż samochodem, pociąg do sprawdzenia) dochodzi jeszcze 50 euro. Wtedy w sumie będzie to **540 euro**.
4. W przypadku studentów z orzeczeniem niepełnosprawności i/lub pobierających stypendium socjalne w momencie kwalifikacji otrzymują dodatkowo ryczałt 100 euro oraz ryczałt na podróż.
5. Organizator nie zapewnia pełnego wyżywienia, oferuje wstępnie nocleg w akademiku po korzystnej cenie ( pokoje dwuosobowe, toaleta na korytarzu).

Stypendium Erasmus BIP będzie wypłacone przelewem na konto po uprzednim podpisaniu umowy finansowej przygotowanej na podstawie przekazanego do BWZ wniosku wyjazdowego Erasmus BIP. Wniosek wyjazdowy Erasmus BIP musi być dostarczony co najmniej 3 tygodnie przed datą wyjazdu w formie skanu, zgodnie z zarządzeniem nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego, na adres [erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl) lub oryginał w wersji tradycyjnej (papierowej). Studentki i studenci, którzy zostali zakwalifikowani do programu BIP zobowiązani jest do podpisania umowy stypendialnej w Biurze Współpracy z Zagranicą UW lub korespondencyjnie, przed rozpoczęciem części fizycznej BIP.

Środki własne CE UW

Środki BIP Erasmus nie obejmują podróży samolotem, w związku z tym **Centrum Europejskie UW sfinansuje zakup biletu lotniczego dla każdej uczestniczki/uczestnika BIP** ze środków własnych jednostki. W przypadku zakwalifikowania osób z orzeczeniem niepełnosprawności bilet będzie zakupiony ze środków BWZ (patrz wyżej pkt 4 oraz zasady ogólne BIP UW).

## Zasady i terminarz kwalifikacji

Otwarty konkurs zgłoszeń dla I i II roku europeistyki pierwszego stopnia, studia stacjonarne i zaoczne. W CE zostanie powołana przez KJD Komisja Kwalifikacyjna, która zakwalifikuje max. 5 uczestniczek/uczestników w oparciu o przesłane dokumenty. Nie przewiduje się rozmowy kwalifikacyjnej.

W skład Komisji Kwalifikacyjnej BIP CE UW wchodzi: kierownik studiów I stopnia (przewodniczący Komisji), koordynator programu Erasmus Plus w Centrum Europejskim UW, przedstawicielka – przedstawiciel Samorządu Studentów Europeistyki.

**Termin nadsyłania zgłoszeń: 10.05.2024, godz. 23.59.**

**Teczka kandydatki/kandydata musi zawierać:**

1. Zaświadczenie z Sekcji ds. studenckich CE UW o średniej za semestr zimowy studiów na kierunku europeistyka pierwszego stopnia 2023/2024.
2. Certyfikat językowy zewnętrzny lub egzamin w SJO na poziomie B. Akceptowane certyfikaty: IELTS, TOEFL, Cambridge, certyfikat/ zaświadczenie o zdany egzaminie w Centrum Nauczania Języków Obcych UW, wydruk/print screen z usosweb.
3. List motywacyjny po polsku.
4. Oświadczenie o wcześniejszych wyjazdach w ramach programu Erasmus Plus (patrz załącznik)

### **Kryteria kwalifikacyjne**

Średnia ocen = 50% punktów

List motywacyjny = 35% punktów

Certyfikat językowy = 15% punktów

Dokumenty należy przesłać mailowo do Koordynatora Erasmus Plus w CE UW, Doroty Jurkiewicz-Eckert, [d.eckert@uw.edu.pl](mailto:d.eckert@uw.edu.pl), w treści maila należy wpisać: BIP oraz imię i nazwisko. Każdy plik musi być opisany imieniem i nazwiskiem kandydatki/kandydata i wskazaniem np. Dominika Kowalska zaświadczenie o średniej, Jan Kowalski certyfikat.

### **Postępowanie kwalifikacyjne**

1. W dniu 13.05.2024 Komisja Kwalifikacyjna przeprowadzi postępowanie kwalifikacyjne, podczas którego zapozna się z przesłanymi zgłoszeniami i wyłoni max. 5 osób. Powstanie także lista rezerwowa. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w poniedziałek 13.05.2024 po zakończeniu postępowania.
2. Osoby zakwalifikowane muszą obowiązkowo wypełnić, podpisać i przekazać Koordynatorowi Erasmus Plus Zgłoszenie Kandydatury do BIP oraz Oświadczenie o planowanej podróży. Szczegółowe wytyczne zostaną przekazane mailowo osobom zakwalifikowanym. **UWAGA! Będzie bardzo mało czasu na przekazanie podpisanego dokumentu!**

## **Informacje dot. Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):**

1. Administratorem danych osobowych kandydatki/ kandydata oraz stypendystki/stypendysty jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się skontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl).
3. Dane osobowe kandydatek/ kandydatów oraz stypendystki/ stypendysty przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.
4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności (NA) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego Erasmus+ - unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu, oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.
5. Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę do stypendium jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obowiązkowe, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.
6. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna lub organizacja przyjmująca, do której student/pracownik został zakwalifikowany do udziału w BIP.
7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez UW pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektu KA131/2022, tj. najpóźniej do 31.12.2030 r.
8. Stypendystka/ stypendysta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres [erasmusbwz@uw.edu.pl](mailto:erasmusbwz@uw.edu.pl).
9. Kandydat/ kandydatka/ stypendystka/ stypendysta ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.