



Program Erasmus Plus

Zasady postępowania kwalifikacyjnego oraz regulamin wyjazdów i rozliczania pobytu w uczelni partnerskiej w roku akademickim 2026-2027 w Centrum Europejskim UW

Zasady kwalifikacji do programu Erasmus w Centrum Europejskim UW

Kwalifikacja kandydatek i kandydatów do programu Erasmus Plus w Centrum Europejskim UW polega na złożeniu przez osoby uprawnione do ubiegania się o wyjazd w ramach programu Erasmus Plus wymaganych dokumentów w określonym terminie, uczestnictwie w rozmowie kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez Komisję Kwalifikacyjną do programu Erasmus Plus w CE UW oraz dopełnienia innych określonych w zasadach wymagań związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym.

Kandydatki i kandydatów obowiązują "Ogólne zasady kwalifikacji studentów i doktorantów do stypendium Erasmus na zagraniczne studia częściowe (SMS) do uczelni z krajów członkowskich UE i stowarzyszonych z programem oraz Wielkiej Brytanii – rok akademicki 2026/2027"¹ dla całego Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: zasady ogólne Erasmus UW) oraz szczegółowe zasady kwalifikacji w Centrum Europejskim UW (dalej zasady Erasmus CE UW)

1. Prawo do udziału w kwalifikacji

1.1 W postępowaniu kwalifikacyjnym do wyjazdu w ramach programu Erasmus Plus 2026-2027 mogą brać udział:

- studentki i studenci II roku studiów pierwszego stopnia na kierunku europeistyka stacjonarna i zaoczna;
- studentki i studenci I roku studiów drugiego stopnia na kierunku europeistyka.

1.2 Studentki i studenci I roku drugiego stopnia są co do zasady kwalifikowani na wyjazd w semestrze zimowym II roku MAG. Przedłużenie jest możliwe na indywidualnych zasadach i wymaga zgody Kierownika Studiów na kierunku Europeistyka II stopnia i Koordynatora ds. mobilności w CE UW.

¹ https://bwz.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/92/2026/01/2026SMS_og_zas_kwalifikacji_do_podpisu.pdf

- 1.3 Okres finansowania w przypadku wyjazdów semestralnych to max. 5 miesięcy. W przypadku międzyinstytucjonalnych rocznych umów z uczelniami partnerskimi, Komisja może przyznać wyjazd roczny, ale z prawem do maksymalnie 5 miesięcy finansowania. Patrz pkt B22 zasad ogólnych Erasmus UW.
- 1.4 Przedłużenia pobyków w uczelni partnerskiej wyjściowo przyznanych na semestr zimowy 2026-2027 są możliwe na warunkach indywidualnych oraz w oparciu o zasady ogólnouczelniane, które zostaną ogłoszone jesienią 2026. Na przedłużony okres mobilności stypendium nie jest gwarantowane.
- 1.5 Studentki i studenci posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego UE lub EOG są zobowiązani do sprawdzenia oraz przestrzegania zasad dotyczących uzyskania wizy oraz innych dokumentów wymaganych od uczestników programu Erasmus Plus przez państwo przyjmujące. W przypadku nieuzyskania wizy w terminie umożliwiającym realizację wyjazdu student/studentka jest zobowiązana do poinformowania o tym fakcie Koordynatora ds. mobilności, Kierownika Jednostki Dydaktycznej oraz Biuro Współpracy z Zagranicą UW (BWZ UW) w celu umożliwienia realizacji etapu studiów w jednostce macierzystej i związanych z tym procedur administracyjnych.

2. Warunki formalne udziału w kwalifikacji

W postępowaniu kwalifikacyjnym wymagane są **cztery** dokumenty: zaświadczenie o średniej, certyfikat językowy, list motywacyjny, oświadczenie dot. ochrony danych osobowych.

Zaświadczenie o średniej

- 2.1 Studentki i studenci II roku studiów pierwszego stopnia przedkładają zaświadczenie o średniej z I roku;
- 2.2 Studentki i studenci I roku studiów drugiego stopnia przedkładają zaświadczenie o średniej z III roku studiów pierwszego stopnia.

Uwaga! W postępowaniu kwalifikacyjnym do wyjazdu w ramach programu Erasmus Plus 2026-2026 mogą brać udział studenci, których średnia ocen wynosi min. 3,49.

Certyfikat językowy

- 2.3 Studentki i studenci przedstawiają **certyfikat o znajomości języka obcego** na poziomie **B2 lub wyższym** zgodnie z wymogami uczelni przyjmującej lub **ocenę z języka obcego z suplementu do dyplomu ukończenia studiów I stopnia** lub **ocenę z egzaminu w Centrum Nauczania Języków Obcych**.²
- 2.4 Uznawane certyfikaty zewnętrzne (patrz pkt B13c zasad ogólnych Erasmus UW):
- język angielski: Cambridge First Certificate in English (FCE), International English Language Testing System (IELTS), Test of English as a Foreign Language (TOEFL iBT)

²Przedstawienie certyfikatu językowego w powyższym postępowaniu nie oznacza zaliczenia certyfikatu na poczet obowiązkowego egzaminu językowego zapisanego w programie studiów. W tej sprawie należy procedować osobno, składając odpowiednie podanie do Kierownika Jednostki Dydaktycznej.

- język francuski: Diplôme d'Etudes en Langue Française (DELF B2), Diplôme approfondi de langue française (DALF C1, C2)
 - język hiszpański: Diploma de Español como Lengua Extranjera (DELE) Nivel B2
 - język niemiecki: Goethe-Zertifikat B2, Deutsches Sprachdiplom II (DSDII) B2, Österreichisches Sprachdiplom Deutsch B2 Mittelstufe Deutsch
 - język włoski: Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana – Livello 3 (CELI 3)
 - Certyfikaty językowe wystawione przez inne uczelnie (w Polsce lub za granicą).
- 2.5 W przypadku studentek i studentów studiujących na wydziałach filologicznych, wymagane jest zaświadczenie o roku studiów oraz językach wiodących.
- 2.6 W przypadku braku dostępu do certyfikatu z CNJO należy przedłożyć skan karty przebiegu studiów z uwidocznioną oceną z egzaminu językowego w CNJO.
- 2.7 W szczególnych i uzasadnionych przypadkach studentki i studenci mogą przedstawić poświadczenie biegłości językowej dla celów stypendialnych wystawianych przez Centrum Nauczania Języków Obcych (patrz pkt B13a zasad ogólnych Erasmus UW).
- 2.8 W szczególnych i uzasadnionych przypadkach studenci mogą za wiedzą i zgodą Komisji przedłożyć wymagany dokument językowy w późniejszym, ustalonym z Komisją terminie zgodnym z terminarzem akademickim i terminarzem procedury kwalifikacyjnej na poziomie uczelnianym.

List motywacyjny

- 2.9 Studentki i studenci przedstawiają **list motywacyjny w języku polskim** dot. wyboru uczelni partnerskiej/uczelni partnerskich. W liście motywacyjnym w przypadku dwóch uczelni, należy je ułożyć w kolejności uczelnia I wyboru/uczelnia II wyboru i uzasadnić oba wybory. Lista uczelni i miejsc dostępna w zakładce Erasmus na www.ce.uw.edu.pl
- 2.10 Można wskazać maksymalnie 2 uczelnie.

Oświadczenie Dotyczące Ochrony Danych Osobowych

- 2.11 Oświadczenie jest do pobrania w zakładce Erasmus Plus ze strony internetowej CE UW.

3. Terminy składania dokumentów oraz tryb składania dokumentów

- 3.1 Terminy nadsyłania dokumentów do I i II tury kwalifikacji w Centrum Europejskim UW:

- **2.02.2026-18.02.2026 (I tura)**
- **2.03.2026-3.03.2026 (II tura)**

- 3.2 Studentki i studenci wysyłają **komplet dokumentów** w plikach PDF z adresu studenckiego w domenie uw.edu.pl na adres koordynatora programu Erasmus Plus w Centrum Europejskim d.eckert@uw.edu.pl w terminie ogłoszonym na stronach internetowych Centrum Europejskiego UW. **Każdy z plików powinien być oznaczony imieniem i nazwiskiem oraz nazwą dokumentu** (przykładowo: Jan Kowalski średnia, Jan Kowalski certyfikat językowy, Jan Kowalski list motywacyjny).

4. Terminy rozmów kwalifikacyjnych w Centrum Europejskim UW oraz tryb ogłoszenia wyników

4.1. Terminy rozmów

- **I tura: 26-27.02.2026** (kolejność rozmów do potwierdzenia)
- **II tura: 5.03.2026** (kolejność rozmów do potwierdzenia)

4.2 Ogłoszenie wyników kwalifikacji **po I turze: 2.03.2026.**

4.3. II tura zostanie uruchomiona w przypadku nieobsadzenia wszystkich miejsc w I turze.

4.4 Lista wolnych miejsc zostanie ogłoszona na stronach internetowych CE UW.

4.4. Ogłoszenie wyników kwalifikacji **po II turze: 6.03.2026.**

4.4. Wszystkie szczegóły dotyczące sali, w której odbędą się rozmowy oraz ich kolejność zostaną ogłoszone na stronie i w komunikacji mailowej. Możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych on-line. Link do google meet został podany w zakładce Erasmus Plus na stronie internetowej CE UW.

4.5 Studentki i studenci, którzy jednocześnie ubiegają się o wyjazd z umów WNPiSM są zobowiązani do podania tej informacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Podanie tej informacji nie ma wpływu na ocenę przebiegu rozmowy, a ma jedynie charakter informacyjny.

5. Kryteria kwalifikacji

- Średnia ocen (min. 3.49) = 50% punktów
- Rozmowa kwalifikacyjna = 25% punktów
- Ocena listu motywacyjnego = 15 % punktów
- Certyfikat językowy = 10% punktów

6. Komisja Kwalifikacyjna do programu Erasmus Plus w Centrum Europejskim UW

Kwalifikację studentek i studentów – jako wstępnie zakwalifikowanych przez jednostkę do dalszego postępowania na poziomie ogólnouczelnianym – przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej w Centrum Europejskim w składzie: Kierownik studiów I stopnia (Przewodniczący Komisji), Koordynator programu Erasmus Plus w Centrum Europejskim UW, Przedstawicielka/Przedstawiciel Samorządu Studentów Europeistyki.

7. Wyniki kwalifikacji, przyznanie wyjazdu na poziomie jednostki, obowiązkowe wypełnienie oraz podpisanie formularza „Zgłoszenie kandydata na wyjazd”

7.1 Wyniki postępowania kwalifikacyjnego zostaną ogłoszone na stronach internetowych CE UW oraz w komunikacji mailowej. Koordynator ds. mobilności w CE UW przyzna zakwalifikowanym studentkom i studentom miejsca na wyjazd w usosweb.

7.2 Osoby zakwalifikowane wstępnie do programu **mają obowiązek wypełnienia „Formularza zgłoszenia kandydata” w usosweb oraz przedłożenie go z podpisem w wyznaczonym przez Koordynatora dniu.**

7.3 Niewypełnienie tego formularza w terminie wyznaczonym przez koordynatora Erasmus Plus oraz niedostarczenie go w terminie jest równoznaczne z rezygnacją z dalszych kroków kwalifikacyjnych na poziomie ogólnouniwersyteckim. **Termin wypełnienia oraz**

dostarczenia formularza zostaną ogłoszone na stronie CE UW zakładce Erasmus Plus oraz w komunikacji mailowej z zakwalifikowanymi osobami.

- 7.4 Studentce/studentowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty publikacji wyników kwalifikacji w Centrum Europejskim UW. Odwołanie należy złożyć osobiście w Sekcji Studenckiej. Odwołania rozpatruje Kierownik Jednostki Dydaktycznej wraz Pełnomocnikiem Dyrektora CE ds. jakości kształcenia, Koordynatorem ds. mobilności oraz Przedstawicielem Samorządu Studentów Europeistyki.
- 7.5 Studentki i studenci zakwalifikowani do programu Erasmus Plus mają obowiązek sprawdzania poczty uniwersyteckiej oraz pozostawania w kontakcie mailowym z Koordynatorem ds. mobilności w sprawach związanych z kwalifikacją i udziałem w programie Erasmus Plus.

8. Ogólne zasady UW kwalifikacji Erasmus Plus UW 2026-2027

Kandydatki i kandydaci do stypendium Erasmus+ na zagraniczne studia częściowe zobowiązani są do zapoznania się z dokumentem „Ogólne zasady kwalifikacji studentów i doktorantów do stypendium Erasmus na zagraniczne studia częściowe (SMS) do uczelni z krajów członkowskich UE i stowarzyszonych z programem oraz Wielkiej Brytanii – rok akademicki 2026/2027”. Wynika z nich m.in, że:

- 8.1 Studentki i studenci zakwalifikowani przez Komisję Kwalifikacyjną w postępowaniu kwalifikacyjnym w Centrum Europejskim UW są na tym etapie osobami **wstępnie zakwalifikowanymi do programu**. Patrz pkt B4 zasad ogólnych Erasmus UW.
- 8.2 Zgodnie z punktem B11 zasad ogólnych Erasmus UW zaleca się „aby pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mieli kandydaci ubiegający się o nie po raz pierwszy oraz studenci z mniejszymi szansami.
- 8.3 Studentka/student skierowana/ny na zagraniczne studia częściowe zobowiązana/ny jest do podpisania umowy stypendialnej w Biurze Współpracy z Zagranicą UW lub korespondencyjnie i dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do umowy. Niepodpisanie umowy i/lub niedostarczenie dokumentów stanowiących załączniki do umowy do dnia rozpoczęcia roku/ semestru/ trymestru w uczelni zagranicznej zostanie uznane za rezygnację z przyznanych funduszy Erasmus i będzie stanowić podstawę do skreślenia z listy osób objętych stypendium Erasmus w roku akademickim 2026/2027, patrz punkt B46 zasad ogólnych Erasmus UW.
- 8.4 Studentka/student, która/który w dniu podpisywania umowy stypendialnej posiada warunkowy wpis na etap, na którym realizuje mobilność, ale wyłącznie dotyczący niezaliczonego **jednego** przedmiotu, musi posiadać pisemną zgodę na wyjazd przez Koordynatora ds. mobilności w CE UW. Patrz pkt B46 zasad ogólnych Erasmus UW.
- 8.5 Studentka/student która w momencie podpisywania umowy stypendialnej posiada warunkowy wpis na kolejny etap z powodu niezaliczenia więcej niż jednego przedmiotu, powtarza etap lub prowadzone jest w jej/jego sprawie postępowanie wyjaśniające przez komisję dyscyplinarną **jest nieuprawniona/nieuprawniony do otrzymania stypendium**

Erasmus SMS. Za zgodą KJD w CE UW studentka/student może zrealizować wymianę ze statusem stypendysty nieotrzymującego dofinansowania ze środków UE Erasmus+. Patrz pkt. B18 zasad ogólnych Erasmus UW.

- 8.6 W przypadku rezygnacji z wyjazdu studentka/student ma obowiązek niezwłocznego mailowego poinformowania o tym Kierownika Jednostki Dydaktycznej CE UW, Koordynatora ds. Mobilności w CE UW oraz BWZ UW w trybie wymaganym przez to Biuro.

Regulamin obowiązujący studentki i studentów europeistyki pierwszego stopnia przed i w trakcie wyjazdu w ramach programu Erasmus Plus 2026-2027

Europeistyka jest kierunkiem studiów współprowadzonym przez Centrum Europejskie UW oraz Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW. Osoby zakwalifikowane do programu Erasmus Plus obowiązują zasady dot. postępowania przed i podczas pobytu w uczelni partnerskiej oraz zasady dot. rozliczenia wyjazdu przyjęte przez jednostkę administrującą danym poziomem studiów. Wynika z tego że, studentki i studentów pierwszego stopnia obowiązują zasady szczegółowe przyjęte w Centrum Europejskim UW, a studentki i studentów drugiego stopnia obowiązują zasady szczegółowe przyjęte przez Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych UW. Wszystkich obowiązują zasady ogólne Erasmus Plus UW.

9. Wymagana liczba punktów ECTS do realizowania w uczelni partnerskiej przez CE UW

Zgodnie z „Przewodnikiem dla użytkowników systemu ECTS 2015” studenci pierwszego, drugiego stopnia studiów oraz jednolitych magisterskich muszą za granicą zrealizować w semestrze 30 ECTS. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą jednostki macierzystej, liczba punktów może być zmniejszona, ale nie mniej niż do 20 ECTS na semestr i nie mniej niż 40 ECTS za rok akademicki. Patrz pkt. B17 zasad ogólnych Erasmus UW.

Centrum Europejskie przyjmuje następujące zasady dot. minimalnej liczby punktów ECTS wymaganej w uczelni partnerskiej przez studentki i studentów europeistyki pierwszego stopnia.

- 9.1 **Studentki i studenci europeistyki stacjonarnej pierwszego stopnia są zobowiązani do zrealizowania w uczelni partnerskiej minimum 20 pkt ECTS za semestr zimowy oraz 40 pkt ECTS za rok akademicki.** Zniżka punktów dotyczy seminarium dyplomowego realizowanego w UW na kierunku europeistyka, egzaminu językowego oraz przedmiotu OGUN zrealizowanego wcześniej na UW lub realizowanego on-line na UW podczas pobytu w uczelni partnerskiej.
- 9.2 **Studentki i studenci europeistyki zaocznej pierwszego stopnia są zobowiązani do zrealizowania w uczelni partnerskiej minimum 24 pkt ECTS za semestr zimowy oraz 40 za rok akademicki.** Zniżka punktów dotyczy seminarium dyplomowego oraz przedmiotu OGUN zrealizowanego wcześniej na UW lub realizowanego on-line podczas pobytu w uczelni partnerskiej.
- 9.3 **Studentki i studenci europeistyki pierwszego stopnia są zobowiązani do zarejestrowania się na seminarium dyplomowe oraz jego realizacji podczas pobytu w uczelni partnerskiej.** Sposób i tryb realizacji zadań wyznacza osoba prowadząca

seminarium dyplomowe. Niezaliczenie seminarium podczas pobytu w uczelni partnerskiej skutkuje niezaliczeniem etapu studiów.

- 9.4 Studentki i studenci europeistyki stacjonarnej drugiego stopnia zakwalifikowani do programu Erasmus Plus uzgadniają wybór przedmiotów i wymaganą liczbę punktów ECTS oraz stosują się do zasad rozliczenia wyjazdu zgodnie z regulaminem wyjazdów WNPiSM.

10. Zasady i tryb uzgadniania programu zajęć w uczelni partnerskiej w CE UW

- 10.1 Studentki i studenci zakwalifikowani do programu Erasmus+ są zobowiązani do uzgodnienia przedmiotów realizowanych w uczelni partnerskiej w ramach Learning Agreement z Kierownikiem studiów pierwszego stopnia w CE UW. Kierownik studiów pierwszego stopnia informuje o zaakceptowaniu przedmiotów Koordynatora ds. mobilności.
- 10.2 Studentki i studenci są zobowiązani do poinformowania Koordynatora ds. mobilności o uzgodnieniu przedmiotów oraz o ich wprowadzeniu do usosweb.
- 10.3 Koordynator ds. mobilności tworzy w usosweb możliwość wprowadzenia przedmiotów, zatwierdza wprowadzone przedmioty oraz informuje studentki i studentów o zatwierdzeniu EWP LA/porozumienia o programie zajęć (LA).
- 10.4 Studentki i studentów obowiązuje dokładne wypełnienie EWP LA/porozumienia o programie zajęć (LA), tj. wypełnienie wszystkich wymaganych pól.
- 10.5 Każda zmiana w EWP LA/porozumieniu o programie zajęć (LA) wymaga zgody Kierownika studiów pierwszego stopnia oraz Koordynatora ds. mobilności.
- 10.6 Studentki i studenci są zobowiązani do zrealizowania przedmiotów kończących się oceną. Przedmioty, z których studentka/student uzyska zaliczenie bez oceny, mogą zostać uznane jako zaliczone na ocenę dostateczną.
- 10.7 Studentki i studenci mogą zrealizować w uczelni partnerskiej przedmiot językowy. Może on zostać rozliczony jako OGUN. W indywidualnych i szczególnych przypadkach przedmiot językowy może zostać rozliczony w inny sposób, co następuje po uzyskaniu zgody Kierownika studiów pierwszego stopnia.
- 10.8 Studenci i studentki, którzy wcześniej nie zrealizowali wymaganego w programie studiów w semestrze V przedmiotu OGUN na UW lub nie będą realizowali on-line przedmiotu OGUN na UW podczas pobytu w uczelni partnerskiej, mogą podczas mobilności zrealizować w uczelni partnerskiej przedmiot lub przedmioty, które wskażą jako OGUN(y) w trakcie uzgadniania oraz rozliczania programu zajęć z Kierownikiem studiów pierwszego stopnia.

Regulamin rozliczania w Centrum Europejskim UW pobytu w uczelni partnerskiej w ramach programu Erasmus Plus rok akademicki 2026-2027

11. Zasady ogólne

- 11.1 Studentka/student jest zobowiązana/ny do rozliczenia swojego wyjazdu po powrocie ze stypendium Erasmus w Biurze Współpracy z Zagranicą oraz w Centrum Europejskim UW

zgodnie z zasadami ogólnymi Erasmus UW i zasadami szczegółowymi Erasmus CE UW w określonych w tych zasadach terminach.

11.2. Centrum Europejskie UW rozlicza zrealizowany w uczelni partnerskiej program zajęć w oparciu o zaakceptowany przez wszystkie strony EWP LA/porozumienie o programie zajęć (LA), przedłożony przez studentkę/studenta ToR, otrzymany z uczelni partnerskiej wraz z tabelą o której jest mowa w pkt. 13.2 szczegółowych zasad Erasmus CE UW.

12. Terminy rozliczenia wyjazdu w CE UW

➤ rozliczenie semestru zimowego w CE UW musi nastąpić **najpóźniej do 30.03.2027/15.04.2027 (ostateczny termin w BWZ)**

➤ rozliczenie wyjazdu rocznego w CE UW musi **najpóźniej** nastąpić do **30.06.2027/31.07.2027 (ostateczny termin w BWZ)**

12.1. W przypadku zwłoki w przesłaniu przez uczelnię partnerską ToR, co może skutkować niedotrzymaniem ostatecznego terminu rozliczenia etapu, studentka/student jest zobowiązana/ny mailowo poinformować o tym fakcie Koordynatora ds. mobilności w CE UW, Kierownika studiów pierwszego stopnia, Kierownika Jednostki Dydaktycznej w CE UW (KJD) oraz Biuro Współpracy z Zagranicą UW (BWZ UW).

13. Tryb rozliczania Transcript of Records (ToR) w CE UW

13.1. Studentka/student przesyła Koordynatorowi ds. mobilności ToR **niezwłocznie** po jego otrzymaniu.

13.2. Do maila należy **obowiązkowo** dołączyć w formie tabeli informację na temat typu każdego zrealizowanego przedmiotu (nazwa przedmiotu, typ zajęć: wykład, ćwiczenia, konwersatorium, warsztat) wraz z liczbą godzin. Nieprzesłanie tego zestawienia uniemożliwia rozliczenie ToR. Informację należy przesać wraz z ToR w jednym mailu.

13.3. Koordynator ds. mobilności przelicza otrzymane oceny na polską skalę ocen i wpisuje je do USOSweb. Tylko ToR jest oficjalnym dokumentem uprawniającym do przeliczenia ocen.

13.4. Koordynator ds. mobilności po wpisaniu ocen przekazuje rozliczony ToR wraz z tabelą do Sekcji Studenckiej CE UW oraz mailowo dw. studentki/studenta.

13.5. Sekcja Studencka CE UW zatwierdza rozliczenie w USOSie i podpina przedmioty z ocenami pod właściwy etap studiów.

13.6. Studentka/student może zwrócić się z prośbą o sprawdzenie przeliczenia ocen do Koordynatora ds. mobilności. Jeśli studentka/student nie zgłosi wątpliwości w ciągu 7 dni od otrzymania rozliczenia, Koordynator ds. mobilności, Kierownik studiów oraz Sekcja Studencka CE UW uznaje dokonane przeliczenie rozliczenie za wiążące.

13.7. Kierownik Jednostki Dydaktycznej w CE UW ostatecznie zatwierdza rozliczenie etapu studiów.

13.8. Studentka/student ma obowiązek rozliczenia wyjazdu w BWZ przez terminowe dostarczenie wymaganych przez BWZ dokumentów (skan zaświadczenia potwierdzającego okres studiów zagranicą, skan wykazu zaliczeń (ToR), bilety lotnicze, pociągowe, autobusowe/oświadczenie o podróży samochodem w przypadku ekopodróży i inne wymagane przez Biuro.

14. Liczba uzyskanych punktów ECTS a rozliczenie semestru/roku akademickiego

Zbyt mała liczba uzyskanych punktów ECTS uzyskanych w uczelni partnerskiej wymaganych do zaliczenia semestru/roku akademickiego

Jeśli podczas wymiany studentka/student zdobędzie w uczelni partnerskiej poniżej 20 ECTS/24 ECTS (w przypadku pobytu semestralnego) lub poniżej 40 ECTS (w przypadku pobytu rocznego), **ma obowiązek** podjęcia poniższych kroków.

14.1. Studentka/student powiadamia mailowo o tej sytuacji Kierownika Jednostki Dydaktycznej, Kierownika studiów pierwszego stopnia oraz Koordynatora ds. mobilności w CE UW natychmiast po powzięciu wiedzy o fakcie nieuzyskania minimalnej liczby pkt ECTS w uczelni partnerskiej, uprawniającej do zaliczenia semestru/roku akademickiego w CE UW.

14.2. Studentka/student może zwrócić się pisemnie do KJD z podaniem w sprawie otrzymania zgody na zaliczenie brakujących punktów ECTS w CE UW oraz wyznaczenia sposobu ich zaliczenia.

14.3. Kierownik Jednostki Dydaktycznej w CE UW podejmuje decyzję o możliwości zaliczenia brakujących punktów ECTS oraz o sposobie ich zaliczenia. KJD może podjąć decyzję o niezaliczeniu semestru/roku i konieczności powtarzania etapu studiów.

14.4. Koordynator ds. mobilności w oparciu o decyzję Kierownika Jednostki Dydaktycznej w CE UW, potwierdza mailowo z BWZ ustalenia dot. możliwości zaliczenia w jednostce brakujących punktów ECTS przez studentkę/studenta zgodnie z wewnętrzną decyzją KJD.

Nadwyżka punktów ECTS a rozliczenie etapu studiów

14.5. W przypadku zrealizowania większej liczby punktów niż minimalnie wymagane do zaliczenia semestru zimowego (20 ECTS/24 ECTS) /roku akademickiego (40 ECTS), studentka/student może wystąpić mailowo do KJD z podaniem o zaliczenie zdanego w uczelni partnerskiej przedmiotu jako OGUN, jeśli zachodzi taka potrzeba. Zrealizowane w uczelni partnerskiej zajęcia językowe mogą zostać rozliczone jako OGUN.

15. Wewnętrzna ankieta Erasmus w CE UW

15.1. Wszystkich studentów i studentki **obowiązuje** wypełnienie i przesłanie Koordynatorowi ds. mobilności **wewnętrznej ankiety Erasmus CE UW** dot. pobytu w uczelni zagranicznej w wyznaczonym przez Koordynatora terminie. Jest to inna ankieta niż ta wymagana przez BWZ UW. Ankiety CE UW są udostępniane studentkom i studentom europeistyki ubiegającym się o wyjazd w ramach programu Erasmus w kolejnych latach.

Informacje dotyczące Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

16.1 Administratorem danych osobowych kandydatki/ kandydata oraz stypendystki/ stypendysty jest Uniwersytet Warszawski reprezentowany przez Rektora z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa. Z administratorem można się kontaktować, wybierając jedną z form kontaktu znajdującą się na stronie: <https://www.uw.edu.pl/kontakt/>.

16.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@adm.uw.edu.pl.

16.3. Dane osobowe kandydatek/ kandydatów oraz stypendystki/ stypendysty przetwarzane będą w celu udziału w programie Erasmus+.

16.4. Podstawę do przetwarzania danych osobowych kandydata/ kandydatki stanowi zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Dane zakwalifikowanych stypendystów będą przetwarzane na podstawie zawartej przez Uniwersytet Warszawski umowy z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencją (NA) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1288/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającego „Erasmus+”: unijny program na rzecz kształcenia, szkolenia, młodzieży i sportu oraz uchylającego decyzje nr 1719/2006/WE, 1720/2006/WE i 1298/2008/WE.

16.5. Podanie danych przez kandydata/ kandydatkę do stypendium jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Podanie danych przez zakwalifikowanych stypendystów jest obligatoryjne, w przypadku ich niepodania stypendium nie będzie mogło być wypłacone.

16.6. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE - operator programu Erasmus+), uczelnia zagraniczna lub organizacja przyjmująca, do której student/ absolwent został zakwalifikowany na częściowe studia zagraniczne.

16.7. Dane przechowywane będą przez okres 5 lat od otrzymania przez UW pisma FRSE zamykającego rozliczenie projektu KA131/2023 lub KA131/2024, tj. najpóźniej do 31.12.2031 r.

16.8. Stypendystka/ stypendysta ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Kandydat/ kandydatka ma prawo do

cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Informację o cofnięciu zgody należy wysłać na adres erasmusbwz@uw.edu.pl.

- 16.9. Kandydat/ kandydatka/ stypendystka/ stypendysta ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego/ jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.